



CSG Dingstede

Bevorderingsnormen

2026 – 2027

atheneum – havo leerjaar 1,2,3

mavo leerjaar 1,2

1. ALGEMEEN.....	3
1.UITGANGSPUNTEN	3
2.BEVORDEREN.....	3
3. PROCEDURES	3
4. CIJFERBEREKENING.....	4
5. ONVOLLEDIG RAPPORT	4
6. VERBLIJFSDUUR	4
7. KERNAVAKKEN	4
8. COMBINATIECIJFER.....	5
2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT	5
MAVO 1 EN 2	5
ATHENEUM EN HAVO 1 EN 2.....	6
ATHENEUM EN HAVO 3.....	7
3. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING	9
1. VERZOEK TOT REVISIE	9
2. REVISIEVERGADERING	9
3. MOGELIJKHEID VAN BEROEP.....	9
5.ONDERZOEK.....	9
6. UITSpraak.....	10
7. KLACHTENPROCEDURE.....	10
4. BEGRIPPENLIJST	10

1. ALGEMEEN

1.UITGANGSPUNTEN

De bevorderingsprocedure heeft als doel te bepalen op welk niveau en in welk leerjaar een leerling zijn of haar schoolloopbaan het meest kansrijk kan vervolgen.

In de onderbouw streven we ernaar dat iedere leerling na leerjaar 2 onderwijs volgt op het niveau waarop hij of zij naar verwachting het meest kansrijk is om een diploma te behalen. De overgangsvergaderingen zijn de formele momenten om dit te beoordelen.

De bevorderingsnormen geven hiervoor duidelijke en eenduidige kaders. Wanneer een leerling niet voldoet aan de norm voor bevordering op hetzelfde niveau, wordt beoordeeld welk vervolg passend is. Doubleren is daarbij geen vanzelfsprekende eerste optie en evenmin een recht van de leerling. De school beslist op basis van de bevorderingsnormen welk vervolg van de schoolloopbaan passend is.

Alleen wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan gemotiveerd van de gebruikelijke uitkomst van de bevorderingsnormen worden afgeweken.

2.BEVORDEREN

1. Een leerling wordt op basis van de bevorderingsnormen in dit document bevorderd naar het volgende leerjaar van dezelfde schoolsoort waaraan hij deelneemt.
2. Een leerling kan gericht bevorderd worden. Dat houdt in dat hij naar het volgende leerjaar gaat van een andere schoolsoort.
3. CSG Dingstede maakt geen gebruik van voorwaardelijke bevordering.

3. PROCEDURES

1. Aan het einde van een schooljaar worden overgangsvergaderingen gehouden. De vergaderingen worden inhoudelijk voorgezeten door de mentor en leerlingcoördinator. De lesgevende docenten van de leerling zijn de deelnemers aan een overgangsvergadering. De overgangsvergadering beslist bij meerderheid van stemmen over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling. Bij het staken van de stemmen valt dit in het voordeel uit van de leerling. De teamleider is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van de bevorderingsnormen en procedures.
2. Als een leerling wordt besproken en er een stemming onder de lesgevende docenten wordt gehouden hebben alle vakken evenveel stemrecht.
3. De mentor of zijn/haar vervanger belt een leerling die is besproken uiterlijk op de dag van de vergadering.
4. Wanneer bij de voorbereiding van de overgangsvergadering door mentor en leerlingcoördinator bijzondere omstandigheden naar voren komen die mogelijk aanleiding geven om van de gebruikelijke uitkomst van de bevorderingsnormen af te wijken, bespreken zij dit vooraf met de teamleider. De teamleider besluit of de leerling ter bespreking aan de overgangsvergadering wordt voorgelegd.

5. Een verzoek tot heroverweging van een besluit van de overgangsvergadering verloopt volgens de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 4.

4. CIJFERBEREKENING

1. Op de cijferoverzichten wordt bij elk vak het voortschrijdend gemiddelde vermeld. Het gemiddelde per vak wordt afgekapt op 1 decimaal (zie ook begrippenlijst).
2. Voor het overgangsrapport worden de gemiddelden afgerond op een geheel getal, waarbij wordt uitgegaan van de gemiddelden die op 1 decimaal zijn afgekapt.
3. Op de cijferoverzichten wordt naast de voortschrijdende gemiddelden per vak ook het voortschrijdend gemiddelde over alle vakken vermeld. In dit voortschrijdend gemiddelde is het combinatiecijfer verwerkt. De vakken waaruit het combinatiecijfer is opgebouwd tellen dus niet afzonderlijk mee.

5. ONVOLLEDIG RAPPORT

1. Een leerling met een onvolledig overgangsrapport wordt altijd besproken. De overgangsvergadering beoordeelt of het ontbreken van één of meer beoordelingen van invloed is op het besluit over de overgang. De overige bevorderingsnormen blijven van toepassing.
2. Het overgangsrapport van een leerling die vanwege fysieke klachten geen beoordeling heeft voor Lichamelijke Opvoeding wordt beschouwd als een volledig overgangsrapport. Vrijstelling voor deelname aan het vak lo wordt alleen verleend na schriftelijk advies van een medisch specialist, niet zijnde de schoolarts.
3. Leerlingen met een officiële status als talentleerling kunnen een onvolledig overgangsrapport hebben. Indien dit vooraf door de talentcoördinator is toegestaan wordt hun overgangsrapport beschouwd als een volledig rapport.

6. VERBLIJFSDUUR

1. In leerjaar 1 en 2 is doubleren in beginsel niet mogelijk. Alleen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden van de leerling en/of wanneer dit het meest passende vervolg is, kan dit na goedkeuring van de teamleider aan de overgangsvergadering worden voorgelegd. Wanneer de mogelijkheid tot doubleren pas tijdens de overgangsvergadering aan de orde komt, wordt het besluit over de leerling aangehouden totdat de teamleider hierover heeft besloten.
2. Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar; ook niet als het verschillende schoolsoorten betreft.
3. Een leerling mag niet twee keer achter elkaar doubleren in opvolgende leerjaren, ook niet als het verschillende schoolsoorten betreft.

7. KERNAVAKKEN

1. Voor atheneum en havo zijn Nederlands, Engels en wiskunde de kernvakken. Op de mavo is alleen Nederlands een kernvak.

2. Binnen deze vakken is maximaal één tekortpunt toegestaan. Bij twee of meer tekortpunten in de kernvakken wordt de leerling besproken.

8. COMBINATIECIJFER

1. Voor klas 1 en 2 worden de vakken muziek (mu), beeldende vorming (bevo) en tech opgenomen in een combinatiecijfer. Dit is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van deze vakken afgekapt op 1 decimaal. Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt in klas 1 geen cijfer gegeven.

2. Voor klas 3 van het atheneum en havo bestaat het combinatiecijfer uit de vakken muziek (mu) en beeldende vorming (bevo). Dit is het rekenkundig gemiddelde van deze vakken op basis van de afgeronde eindcijfers per vak. Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt in klas 3 geen cijfer gegeven. Leerlingen met O&O hebben geen combinatiecijfer.

2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT

MAVO 1 EN 2

Het overgangsrapport wordt getoetst aan onderstaand schema:

Bevorderd
Maximaal 2 tekorten
Gemiddelde vóór afronding 6.0 of hoger

of

Bespreken voor bevordering
3 of 4 tekorten
Gemiddelde vóór afronding lager dan 6.0

Wanneer tijdens de bespreking voor bevordering wordt besloten dat bevordering op hetzelfde niveau niet passend is, wordt de leerling besproken voor een passend vervolg van de schoolloopbaan.

of

Bespreken voor passend vervolg
5 of meer tekorten

Bij een bespreking voor passend vervolg beoordeelt de overgangsvergadering welk niveau en leerjaar voor de leerling het meest passend is. Doubleren is alleen mogelijk binnen de voorwaarden zoals beschreven onder 6. Verblijfsduur.

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn:

In mavo 1:

gl, ne, fa, en, gs, ak, wi, bi, mu, bevo en tech

In mavo 2:

gl, ne, fa, du, en, gs, ak, wi, na, sk, bi, ec, mu, bevo en tech

ATHENEUM EN HAVO 1 EN 2

Het overgangsrapport wordt getoetst aan onderstaand schema:

Bevorderd
maximaal 2 tekorten
maximaal 1 tekort in de kernvakken
gemiddelde vóór afronding 6.0 of hoger

of

Bespreken voor bevordering
3 of 4 tekorten
waarvan max. 2 tekorten in de kernvakken
gemiddelde vóór afronding lager dan 6.0

Wanneer tijdens de bespreking voor bevordering wordt besloten dat bevordering op hetzelfde niveau niet passend is, wordt de leerling besproken voor een passend vervolg van de schoolloopbaan.

of

Bespreken voor passend vervolg
5 of meer tekorten
meer dan 2 tekorten in de kernvakken

Bij een bespreking voor passend vervolg beoordeelt de overgangsvergadering welk niveau en leerjaar voor de leerling het meest passend is. Doubleren is alleen mogelijk binnen de voorwaarden zoals beschreven onder 6. Verblijfsduur.

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn:

In leerjaar 1:

gl, ne, fa, en, gs, ak, wi, bi, combinatiecijfer (gemiddelde van mu, bevo en tech)

In leerjaar 2:

gl, ne, fa, du, en, gs, ak, wi, na, bi, combinatiecijfer (gemiddelde van mu, bevo en tech)

1. Alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 kunnen bij goede resultaten op hun overgangsrapport in aanmerking komen voor opstromen naar het volgende leerjaar van een hogere schoolsoort. Opstromen vindt alleen plaats aan het einde van een schooljaar.

2. Een leerling die op het overgangsrapport gemiddeld een 8,0 of hoger staat op de meetellende vakken komt in aanmerking voor opstromen. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) beslissen of van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt. NB: Als de leerling dit leerjaar heeft gedoubleerd of is afgestroomd naar deze klas, dan wordt de leerling eerst besproken voor opstromen en is het advies van de vergadering bindend.
3. Een leerling die gemiddeld 7,5 tot 8,0 staat over de meetellende vakken, wordt in de vergadering besproken voor opstromen. Alleen bij een positief besluit van de vergadering komt de leerling in aanmerking voor opstromen. Ook in dat geval beslissen de leerling en ouder(s)/verzorger(s) of van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt.
4. Is het gemiddelde lager dan 7,5, dan komt de leerling niet in aanmerking voor opstromen.

ATHENEUM EN HAVO 3

1. Het overgangsrapport van alle leerlingen uit leerjaar 3 van het atheneum en havo wordt **eerst** getoetst aan onderstaand **schema**:

Bevorderd
Maximaal 2 tekorten
Maximaal 1 tekort in de kernvakken
Gemiddelde vóór afronding 6.0 of hoger

of

Bespreken voor bevordering*
3, 4 of 5 tekorten
2 of meer tekorten in de kernvakken
Gemiddelde vóór afronding lager dan 6.0

of

Bespreken voor passend vervolg
6 of meer tekorten

Wanneer tijdens de bespreking voor bevordering wordt besloten dat bevordering naar leerjaar 4 in eerste instantie niet passend is, wordt de leerling besproken voor een passend vervolg van de schoolloopbaan; dit kan ook het beoordelen van het gekozen vakkenpakket zijn.

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn:

gl, ne, fa, du, en/enca, gs, ak, wi*, na, sk, ec, O&O, combinatiecijfer (gemiddelde van mu en bevo) .

*In klas 3 van het atheneum en havo volgen leerlingen het vak wiskunde. Voor wiskunde krijgen leerlingen 2 cijfers: één voor wiskunde A en één voor wiskunde B. Wanneer een leerling wiskunde B in zijn vakkenpakket wil opnemen, moet het eindcijfer voor wiskunde B minimaal een 6,5 zijn. Voor de overgang geldt bij een leerling die wiskunde B kiest, het wiskunde B cijfer. Als een leerling geen wiskunde B kiest, geldt het wiskunde A cijfer.

2. **Daarnaast** moet de leerling een **toelaatbaar pakket** hebben gekozen.

Naast de bevorderingsnormen zoals hierboven omschreven is er voor zowel atheneum als havo een toelatingseis voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4. Deze geldt voor de vakken voor zover die in de lessentabel van het derde leerjaar voorkomen. De vakken die niet in het derde leerjaar voorkomen worden met een neutrale 6 gewaardeerd.

- binnen het vakkenpakket mag er één 5 voorkomen zonder dat die gecompenseerd hoeft te worden;
- bij 1x4, of 2x5, of 1x5 en 1x4, moet er binnen het vakkenpakket 2 compensatiepunten zijn; het vak gl telt hier volledig mee (niet als onderdeel van het combinatiecijfer, zoals in de bovenbouw het geval is).
- in alle overige gevallen heeft de leerling geen toelaatbaar pakket en rest hem de keuze zijn vakkenpakket te wijzigen. Het huidige jaar doubleren is in uiterste gevallen ook een optie.
-

3. Een leerling die gericht wordt bevorderd van havo 3 naar mavo 4 volgt een inhaalprogramma om de aansluiting op het onderwijsprogramma van mavo 4 te verbeteren. Toelating in mavo 4 is pas mogelijk als dit inhaalprogramma in zijn geheel is afgerond.

KIEZEN VAN EEN EXTRA VAK

Een leerling kan in leerjaar 3 in aanmerking komen voor het volgen van een extra vak in leerjaar 4.

Uitgangspunten

- Het reguliere vakkenpakket in leerjaar 4 is het uitgangspunt en vraagt al veel van de inzet en belastbaarheid van de leerling.
- Een extra vak is bedoeld als inhoudelijke verbreding en niet als compensatie voor tegenvallende resultaten in andere vakken.
- Een extra vak kan gedurende het schooljaar niet tussentijds worden beëindigd.
- Een leerling kan vanaf een gemiddeld cijfer van 7,0 voor alle vakken het verzoek indienen om een extra vak te mogen kiezen.

Procedure

Een extra vak kan alleen worden toegekend wanneer:

- de betreffende vakdocent hierover positief adviseert;
- de resultaten en de ontwikkeling van de leerling voldoende vertrouwen geven dat de extra belasting haalbaar is.

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, wordt het verzoek besproken in de overgangsvergadering. De overgangsvergadering besluit of het volgen van een extra vak wordt toegestaan.

Ook bij een positief advies van de vakdocent en voldoende resultaten kan de overgangsvergadering besluiten een extra vak niet toe te staan wanneer daar vanuit de totale ontwikkeling of belastbaarheid van de leerling aanleiding toe is.

3. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING

1. VERZOEK TOT REVISIE

Over het vervolg van de schoolloopbaan van een leerling beslissen de docenten van de betreffende leerling tijdens de overgangsvergadering en eventuele revisievergadering, volgens de vastgestelde overgangsbepalingen en procedures.

Indien ouder(s)/verzorger(s) van een leerling, dan wel een leerling van 18 jaar of ouder, het niet eens zijn met het besluit van de overgangsvergadering, kunnen zij binnen 24 uur na mededeling van het besluit een gemotiveerd verzoek tot revisie indienen bij de teamleider van het betreffende leerjaar. Hierbij moet het gaan om nieuwe informatie die tijdens de overgangsvergadering nog niet is meegewogen.

De teamleider, leerlingcoördinator en mentor beoordelen of het verzoek aanleiding geeft om het besluit opnieuw aan de docentenvergadering voor te leggen.

2. REVISIEVERGADERING

Wanneer een verzoek tot revisie wordt toegekend, komen de docenten van de betreffende leerling opnieuw bijeen. Zij heroverwegen het genomen besluit op basis van de aangevoerde nieuwe informatie en nemen een nieuw besluit.

De uitkomst van de revisievergadering wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld en schriftelijk bevestigd.

3. MOGELIJKHEID VAN BEROEP

Indien ouder(s)/verzorger(s) of een leerling van 18 jaar of ouder het niet eens zijn met het besluit van de revisievergadering of de teamleider, kunnen zij beroep instellen bij de directeur.

Het beroep moet binnen drie dagen nadat de uitkomst van de revisievergadering is meegedeeld, schriftelijk bij de directeur worden ingediend.

5. ONDERZOEK

De directeur stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in. Alvorens tot een uitspraak te komen, kan door de directeur worden gehoord en/of schriftelijk om inlichtingen worden gevraagd:

- de voorzitter van de overgangsvergadering waarin de beslissing over de betreffende leerling is genomen;
- de mentor;
- de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling van 18 jaar en ouder, die het beroep hebben ingesteld. Op hun verzoek worden zij in ieder geval gehoord.
- De leerling waarover de beslissing gaat

6. UITSpraak

De directeur kan het beroep :

- ☐ niet-ontvankelijk verklaren;
- ☐ ongegrond verklaren;
- ☐ gegrond verklaren.

De directeur beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroep. Wanneer meer tijd nodig is, kan deze termijn gemotiveerd worden verlengd. De ouder(s)/verzorger(s) of leerling worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

De directeur deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de ouder(s)/verzorger(s)/leerling, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke uitspraak motiveert zij haar beslissing.

7. klachtenprocedure

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) of de leerling zich niet kunnen vinden in de gevolgde procedure of de uitkomst daarvan, kunnen zij gebruikmaken van de klachtenprocedure van de school. Deze staat beschreven in de schoolgids en is te vinden op onze website:

<https://www.dingstede.nl/hoe-werkt-het-op-dingstede/klachtenregeling>

4. BEGRIPPENLIJST

Afkappen:

Het gemiddelde cijfer per vak wordt afgekapt op 1 decimaal. Dit houdt bijvoorbeeld in dat een 6,49 een 6,4 wordt en een 6,50 wordt 6,5.

Afronden:

Het op 1 decimaal afgekapte cijfer wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde hele cijfer. Dit houdt in dat 6,4 wordt 6; 6,5 wordt 7.

Bespreken

De overgangsvergadering maakt een zorgvuldige afweging over bevordering of het passende vervolg van de schoolloopbaan van de leerling.

Bespreken voor bevordering

De overgangsvergadering beoordeelt of een leerling, ondanks het niet volledig voldoen aan de bevorderingsnorm, toch naar het volgende leerjaar van dezelfde schoolsoort kan worden bevorderd.

Bespreken voor passend vervolg

De overgangsvergadering beoordeelt op welk niveau en in welk leerjaar de leerling zijn of haar schoolloopbaan het meest passend kan vervolgen.

Cijferoverzicht:

In december en maart krijgen de leerlingen een cijferoverzicht. Dit cijferoverzicht vermeldt het voortschrijdende gemiddelde per vak.

Combinatiecijfer: rekenkundig gemiddelde van een aantal vakken, op basis van de niet afgeronde cijfers voor deze vakken.

Doubleren:

Het opnieuw volgen van hetzelfde leerjaar. Doubleren is geen recht van de leerling en is alleen bedoeld voor situaties waarin bijzondere persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven én doubleren volgens de overgangsvergadering het meest passende vervolg is.

Gemiddelde vóór afronding:

Het voortschrijdend gemiddelde over alle meetellende vakken. Hierin is het combinatiecijfer verwerkt.

Kernvakken:

Nederlands, Engels, wiskunde.

Opstromen:

Bevorderd worden naar het volgende leerjaar van een hogere schoolsoort, bijvoorbeeld van mavo 1 naar havo 2 of van havo 2 naar atheneum 3.

Overgangsrapport:

Eindrapport op basis waarvan de overgangsvergadering beslist over bevorderen of het passende vervolg van de schoolloopbaan. Op dit rapport worden de cijfers afgerond op gehelen vermeld.

Deze eindcijfers zijn gebaseerd op alle in het desbetreffende leerjaar gehaalde cijfers.

Revisie:

Het opnieuw beoordelen van een besluit van de overgangsvergadering na een toegekend verzoek tot revisie. De docenten van de betreffende leerling komen hiervoor opnieuw bijeen en nemen een nieuw besluit.