

Schoolgids 2025-2026

Zó doen we het op CSG Dingstede



Christelijke schoolgemeenschap voor stad en regio met afdelingen atheneum, havo, mavo

Voel je welkom op onze school



Schoolgids 2025-2026

Christelijke schoolgemeenschap Juniors - atheneum – havo – mavo

ADRES

Gerard Doustraat 13
7944 HD Meppel

POSTADRES

Postbus 119
7940 AC Meppel

TELEFOON

0522 – 700 500 (algemeen)
0522 – 700 600 (meldkamer)

E-MAIL

info@dingstede.nl
meldkamer@dingstede.nl

IBAN

NL14 INGB 0680 1627 98

WWW.DINGSTEDE.NL

N.B.: in deze gids wordt met 'ouders' bedoeld 'ouder(s)/verzorger(s)'

INHOUDSOPGAVE

WELKOM

1. <i>Het onderwijs op CSG Dingstede</i>	6
2. <i>Organisatie van ons onderwijs</i>	7
Lessentabel Yuniors	13
Lessentabel mavo	14
Lessentabel havo	15
Lessentabel atheneum	16
3. <i>Begeleiding / mentoraat</i>	17
4. <i>Contact school en thuis</i>	20
5. <i>Klachtenregeling</i>	21
6. <i>Meer dan alleen lessen?</i>	22
7. <i>Schoolkosten</i>	24
8. <i>Praktische informatie</i>	26
Dagindeling lessen	27
Schoolvakanties	27
Verlof	28
Absenties	28
Ziekmelding	28
Overige absentie	29
Camera toezicht	29
Telefoonbeleid	29
9. <i>Kwaliteit van het onderwijs</i>	31
9.1. Leerlingenaantallen	31
9.2. Kwaliteitsbewaking extern	32
10. <i>Resultaten van het onderwijs</i>	33
11. <i>De organisatie van de school</i>	35
Medezeggenschapsraad	36
Overige medewerkers	37
Docenten	38

VOORWOORD

Oog voor verschil, Oog voor iedereen

Welkom bij CSG Dingstede

Voor je ligt de schoolgids van CSG Dingstede. Of je nu al leerling, ouder of medewerker bent, of overweegt om je aan te sluiten bij onze school, we heten je welkom.

CSG Dingstede wil een leeromgeving bieden waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen, zowel in kennis als in vaardigheden. We vinden het belangrijk dat elke leerling zich gezien en ondersteund weet. Daarbij werken we vanuit de samenwerking tussen leerling, ouders en medewerkers.

Ons onderwijs beweegt mee met de ontwikkelingen in de samenleving. Leerlingen krijgen de ruimte om zelfstandig te leren en hun eigen interesses te ontdekken. We bieden verschillende programma's aan, zoals het Technasium, Cambridge Engels, DELF Frans en faciliteiten voor leerlingen die topsport combineren met onderwijs.

We besteden aandacht aan de rol die onderwijs speelt in de samenleving. Naast vakinhoudelijke kennis is er ruimte voor het ontwikkelen van een brede blik en verantwoordelijkheid voor jezelf en anderen.

In deze gids staat informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Van het lesaanbod en de begeleiding tot praktische regelingen en kosten.

Heb je vragen of opmerkingen? Laat het ons weten.

*Mevrouw S. Bouwers,
directeur CSG Dingstede*





1. ONDERWIJS OP CSG DINGSTEDE

CSG Dingstede biedt al ruim vijftig jaar voortgezet onderwijs in Meppel voor mavo, havo en vwo. Daarnaast maakt ook ons tienercollege Yuniors onderdeel uit van CSG Dingstede.

Wij werken op onze school met kleine onderwijsteams rondom leerlingen van een jaarlaag: bijvoorbeeld rondom de brugklassen of rond de leerlingen van mavo 2, 3 en 4. De mentoren in de teams worden ondersteund door een leerling-coördinator.

CSG Dingstede is een open christelijke school. Iedereen is welkom. Gedurende het schooljaar staan we stil bij onze identiteit. We starten de dag met een dagopening. Dit is een goed moment om even stil te staan bij de wereld om ons heen. Soms betrekken we een voorbeeld uit de bijbel bij dit moment, een andere keer staan we langer stil bij een andere levensbeschouwing of een actuele gebeurtenis. Er gebeurt veel in de wereld, maar ook in het leven van de leerlingen. Een stukje bezinning aan het begin van de dag hoort naar onze overtuiging ook bij jezelf ontwikkelen.

We vieren Kerst en Pasen om het jaar in de kerk, waarbij we het belangrijk vinden dat alle leerlingen zich welkom en gezien voelen. Dus nadrukkelijk ook de leerlingen die niet geloven of een ander geloof hebben.

Voor de één is bovenstaande beleving van de open christelijke school die we willen zijn niet genoeg en voor anderen zal het te ver gaan. Voor ons telt dat alle leerlingen welkom zijn en dat iedereen zichzelf mag zijn. We oordelen niet of we proberen ons oordeel uit te stellen. We zijn nieuwsgierig naar de ander. Een christelijke school kan hierin verder gaan dan het openbare onderwijs. Het gaat om het verbinding zoeken met elkaar.

CSG Dingstede is een school met een pedagogisch klimaat waar leerlingen worden gezien en waarbij we ons de vraag stellen wat een leerling van ons nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen.

We streven (uiteraard) naar goed onderwijs waarbij niet alleen de leerlingen zich elke dag ontwikkelen maar de werknemers ook! Samen elke dag een stukje beter!

We zoeken als school 'middenin de samenleving', de balans tussen aan de ene kant innovaties en aan de andere kant een degelijke kwaliteit met goede opbrengsten.

Over de opbrengsten van onze school, zoals de examenresultaten, zijn we zeer tevreden. We geven leerlingen kansen en een mooie startpositie voor een vervolgstudie.

2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De school is opgedeeld in drie afdelingen: atheneum, havo en mavo. De onderbouwklassen hebben een leerlingcoördinator en de bovenbouwklassen hebben een leerlingcoördinator. Voor beleidszaken heeft de school twee teamleiders.

VWO 6			
VWO 5	HAVO 5		
VWO 4	HAVO 4	MAVO 4	
VWO 3	HAVO 3	MAVO 3	
VWO 2	HAVO 2	MAVO 2	Yuniors 2
VWO 1 VWO-kans 1	HAVO 1 HAVO-kans 1	MAVO 1	Yuniors 1
			Yuniors groep 8
			Yuniors groep 7

Teamleiders:

Mevr. E. de Bruijn (havo/vwo bovenbouw)
dhr. R. Kooistra (mavo en havo/vwo onderbouw)
Mevr. F. Moonen (Yuniors, ondersteuningsteam, brugklassen)
Dhr. M. Wisman (startende docenten, projecten en kwaliteitszorg)

Leerlingcoördinatoren:

mevr. P. van der Heide (brugklassen, Yuniors en mavo) p.c.van.der.heide@vomeo.nl
mevr. S. Bovendeur (H2, V2, H3, V3) s.c.a.bovendeur@vomeo.nl
mevr. M. Pit (H4, H5) m.r.pit@vomeo.nl
mevr. A. Smit (V4, V5 en V6) a.b.smit-paluch@vomeo.nl

BRUGKLAS

De brugklas kent een aantal mogelijkheden voor leerlingen:

- Yuniors: voor leerlingen waar sprake is van uitgestelde niveau keuze en gedeeltelijk vakoverstijgend projectonderwijs;
- Mavo 1: voor leerlingen met een tl-advies of voor leerlingen met een bk/tl advies met een positief advies van de basisschool;
- Havo: voor leerlingen met een havo advies;
- Havo kans: voor leerlingen met een havo of mavo/havo advies;
- Atheneum: voor leerlingen met een atheneum advies;
- Atheneum kans: voor leerlingen met een atheneum of havo/atheneum advies.

MAATWERK

Hoe leert een leerling? Waar wil hij uitgedaagd worden? Wat heeft hij extra nodig? Binnen de school spreken we over maatwerk; een leerproces waarbij de leerling eigenaarschap krijgt en voelt en waar de leerling samen met de docenten een persoonlijk plan maakt. Personalisatie zorgt voor meer motivatie, betrokkenheid en uitdaging.

DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is voor ons sterk verbonden met rentmeesterschap: we hebben de aarde in bruikleen en we willen er zo goed mogelijk voor zorgen. In de lessen, in de school, in ons gedrag willen we hier bewust mee bezig zijn. CSG Dingstede is ook de eerste Fairtrade VO-school in Nederland zodat we samen, in de wereldwijde beweging, kunnen werken aan bewustwording en gedrag.



MENTALE WEERBAARHEID

Als school heeft CSG Dingstede een rol om onze leerlingen mentaal weerbaar te maken. We ondersteunen leerlingen bij het veerkrachtig zijn en worden, zodat ze kunnen omgaan met de uitdagingen op hun pad. We leren onze leerlingen niet alleen vakinhoud, we begeleiden onze leerlingen ook bij het leren van de vakken (het zogenaamde *leren leren*).

TOPSPORTVRIENDELIJKE SCHOOL

Op CSG Dingstede zijn jonge en talentvolle topsporters welkom. Onderwijs en sport op het hoogste niveau zijn vaak moeilijk te combineren. Om te voorkomen dat talentvolle sporters moeten kiezen tussen school en sport, bieden wij de mogelijkheid hun talenten te ontwikkelen waarbij er rekening wordt gehouden met het schoolwerk. CSG Dingstede maakt op deze manier ruimte voor het ondersteunen van jonge talentvolle sporters, zodat zij naast hun sportcarrière het diploma kunnen halen. Bovenstaande geldt ook voor leerlingen die die uitzonderlijk presteren op bijv. muzikaal gebied. U kunt een oriënterend gesprek met de talentcoördinator aanvragen om de mogelijkheden binnen de school te onderzoeken.



LEERROUTE

Elke leerling heeft een eigen mentor die met de leerling afspraken maakt over het niveau waarop de leerling gaat werken, de keuzes die worden gemaakt en de begeleiding die nodig is. Tijdens de lessen, projecten en alle andere activiteiten leert de leerling plannen en presenteren, creatief en analytisch denken, gaat hij of zij op onderzoek uit en leert gaandeweg om steeds zelfstandiger te werken. Hierbij werken we ook systematisch aan sociale vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren (ook via nieuwe media), contacten leggen en onderhouden, en rekening houden met elkaar.

EEN ECHTE WERELDBURGER

Of je nu dichtbij huis blijft of juist verder weg gaat, mondialisering en internationalisering hebben invloed op je bestaan. Door media, internet, verre reizen en wereldhandel hebben we steeds meer contact met mensen wereldwijd. Veel vraagstukken, zoals veiligheid, klimaat, wetgeving en energievoorziening zullen we samen moeten aanpakken. (Wereld)burgerschap neemt daarom een vaste en herkenbare plaats in binnen het onderwijs op CSG Dingstede. Leerlingen uit alle sectoren kunnen deelnemen aan internationale activiteiten.

DRIE TALEN OP HOOG NIVEAU

Wie Engels op hoog niveau beheerst, maakt het zichzelf gemakkelijker op zijn vervolgopleiding én vergroot zijn kansen op de arbeidsmarkt. Niet alleen in het buitenland, maar ook op Nederlandse hogescholen en universiteiten neemt Engels een steeds belangrijkere plek in. Kortom, dit zijn goede argumenten om onze leerlingen **Engels Cambridge** aan te bieden. In de brugklas en leerjaar 2 krijgen alle leerlingen Cambridge Engels aangeboden. Vanaf klas 3 kan het vak gekozen worden voor leerlingen die dit aankunnen. Het traject

bereidt voor op de Cambridge examens op B2, C1 en C2 niveau. De examenkosten hiervoor bedragen ongeveer 250 euro. Leerlingen die in het Cambridge traject zitten of hebben gezeten mogen in het vierde of vijfde jaar mee met een reis naar Cambridge en London; daarvoor zijn de kosten tussen de 350 en 400 euro.

CSG Dingstede biedt sinds een aantal jaren **Diplôme d'Études en Langue Française** (DELFL) aan. Dit programma wordt wereldwijd aangeboden en is daarmee een betrouwbare maatstaf voor de beheersing van de Franse taal. De bijdrage voor ouders ligt tussen de 120 en 180 euro.

Ook Duits kun je op een hoog niveau doen. Het is natuurlijk de taal van ons grootste buurland en onze belangrijkste handelspartner. Net als met Cambridge Engels en DELFL Frans kun je je met **Goethe** Duits onderscheiden. De kosten hiervoor liggen tussen de 120 en 280 euro.

BEN JE SPORTIEF?

Onze school heeft een aantal stromingen waarvoor leerlingen kunnen kiezen vanaf de brugklas tot het examen. Deze stromingen zijn vloeibaar dus gedeeltelijk afhankelijk van de interesses en talenten van uw kind. Heeft uw kind interesse in sport? Alle leerlingen uit klas 1 krijgen zogenoemde Plato-lessen waarbij leerlingen leren wat bewegen, gezonde voeding en duurzaamheid doet met je gezondheid. De sportieve leerlingen kunnen dan in klas 1 en 2 kiezen voor de sportklas; één uur per week extra sport waarbij ze andere sporten en activiteiten ontdekken. In de examenklassen nemen de leerlingen deel aan een Sportoriëntatie en keuzeprogramma (SOK). Dit houdt in dat leerlingen tijdens de reguliere Lichamelijke Opvoedingslessen een keuze kunnen maken uit een divers en niet alledaags sportprogramma zoals bijvoorbeeld windsurfen of golf.

Aan deze keuzeprojecten zijn verschillende kosten verbonden. School betaalt per leerling een bedrag van 10 euro. De overige gemaakte kosten zullen in rekening worden gebracht. Wij stellen het zeer op prijs mocht u deze SOK projecten willen ondersteunen d.m.v. een vrijwillige bijdrage. Dingstede neemt buiten de reguliere lessen ook deel aan interscolaire toernooien, waarbij we de sportieve strijd aangaan met andere scholen. In mavo 3 en 4 kunnen leerlingen kiezen voor het examenvak LO2, dus examen doen in lichamelijke opvoeding. Leerlingen in de bovenbouw van de havo en het vwo kunnen kiezen voor het examenvak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij).

PROJECTVAKKEN

Naast sport zijn er natuurlijk andere stromingen. Alle leerlingen in de onderbouw maken kennis met twee projectvakken, nl. Tech en BEVO. Voor het vak Tech maken leerlingen kennis met nieuwe technologieën en leren ze in groepjes te werken aan opdrachten en onderzoekjes. De leerlingen die dit leuk vinden kunnen vanaf klas drie doorstromen naar het vak Technologie & Toepassing (voor mavo-leerlingen) en Onderzoek & Ontwerpen (voor havo en vwo-leerlingen). Voor het vak BEVO maken leerlingen kennis met beeldende vorming waarbij ruimte wordt gegeven aan kunstonderwijs in brede zin. In de bovenbouw kunnen leerlingen dan examen doen in tekenen (mavo) of in Kunst Beeldend (havo en vwo).

TECHNASIUM

Binnen CSG Dingstede volgen alle leerlingen het vak Tech, een combinatie van technische vakken waarin aspecten uit natuurkunde, technologie, engineering en vormgeving samenkomen. Tijdens de lessen ontwikkelen leerlingen belangrijke vaardigheden als samenwerken, presenteren, onderzoeken, doorzetten, reflecteren en verantwoordelijkheid nemen. Ook maken ze kennis met moderne technieken zoals 3D-printen, lasercutting en technisch tekenen.

In leerjaar 1 en 2 werken leerlingen aan verschillende projecten. Niet elk project heeft een externe opdrachtgever, maar minimaal twee projecten per leerjaar zijn gebaseerd op een echte vraag uit de praktijk van een externe organisatie of bedrijf. De opdrachtgever stelt dan een uitdagend onderzoeks- of ontwerp-probleem centraal. Aan het einde van zo'n project presenteren de leerlingen hun oplossing aan de opdrachtgever, die het werk beoordeelt.

Vanaf klas drie volgen mavo-leerlingen het vak Technologie & Toepassing en havo- en vwo-leerlingen het vak Onderzoeken & Ontwerpen. Al deze vakken (Tech, T&T en O&O) scharen wij onder de verzamelnaam Technasium.

De samenwerking met bedrijven en organisaties is van grote waarde en bijzonder leerzaam voor onze leerlingen binnen het Technasium. Ze leren in de praktijk hoe belangrijk communicatie en plannen is. Daarbij maken ze gebruik van scrummen, een methode voor projectmatig en systematisch werken.

Omdat elk project anders is, verdiepen leerlingen zich telkens opnieuw in relevante kennis uit exacte vakken en technische domeinen. Elke leerling brengt eigen inzichten en vaardigheden in, waardoor er ook veel van elkaar geleerd wordt. Door het praktisch werken en het combineren van verschillende vakken ontstaat er vanzelf samenhang, wat het leerproces versterkt. Het groepsproces wordt begeleid door een coach/docent die ondersteuning biedt tijdens het gehele project.

Van oud-leerlingen die een universitaire of hbo-opleiding zijn gaan doen, horen we vaak dat de werkwijze en vaardigheden die ze in het Technasium hebben geleerd, goed aansluiten bij het vervolgonderwijs. De meesterproef in het eindexamenjaar van havo- en vwo-leerlingen bereikt regelmatig al het niveau van een eerste- of tweedejaarsstudent. Ze blinken meer uit in het schrijven van inhoudelijke en gestructureerde verslagen, het samenwerken in groepen, en het leggen van verbanden tussen verschillende disciplines. Door het Technasium krijgen zij een duidelijke voorsprong op het MBO, HBO of de universiteit.



DIGITALE VAARDIGHEDEN

De wereld om ons heen verandert constant en in een snel tempo. De opmars van nieuwe technologie en de digitalisering van onze samenleving speelt daarbij een grote rol. Dat we iedere dag gebruik maken van technologie is heel vanzelfsprekend. ICT is (krachtig) gereedschap dat het eigen maken van de 21ste-eeuwse vaardigheden kan ondersteunen. En daar zet CSG Dingstede op in. We willen bijvoorbeeld dat leerlingen mediawijs worden: media-, ICT- en informatievaardigheden leren te beheersen en bewust worden van de manieren waarop media de wereld kleuren. Leerlingen leren informatie kritisch te beoordelen en kunnen zowel offline als online communiceren en presenteren. Door in de lessen aandacht te besteden aan ICT-(basis)vaardigheden bereiden we de leerlingen voor op hun toekomst. Op CSG Dingstede werken we met een combinatie van de traditionele lesboeken en digitale lesstof, dat noemen we 'blended learning'. In de lessen gebruiken we de boeken en ter aanvulling en ondersteuning zetten we ICT-middelen in. Hiermee kunnen we via apps en webtools meer variatie aanbrengen in lessen. Gepersonaliseerd leren kunnen we aanbieden met behulp van digitale methodes en we hebben de mogelijkheid om digitaal te toetsen. Alle leerlingen en docenten op CSG Dingstede hebben een Office 365-account. Zij beschikken dus over een e-mailadres en programma's als PowerPoint, Word, Excel en Teams. Via deze beveiligde omgeving kunnen zij informatie verwerken, opdrachten delen en

presenteren. In de leeromgeving van Magister vinden leerlingen en ouders de digitale agenda, studiewijzers en cijfers.

BYOD

Op school werken we met BYOD: Bring Your Own Device. Dit betekent dat we de leerlingen vragen iedere dag hun eigen laptop naar mee school te nemen. Leerlingen/ouders schaffen zelf een laptop aan en zijn zelf verantwoordelijk voor de werking ervan en sluiten zelf eventueel een verzekering af. Leerlingen zorgen er bijvoorbeeld ook zelf voor dat de laptop opgeladen is. Dat leerlingen zelf in het beheer zijn van een laptop, brengt veel voordelen met zich mee. Ze beschikken zelf altijd en overal over digitaal lesmateriaal. Daarnaast denken we dat ze als 'eigenaar' zorgvuldig om zullen gaan met de laptop.

Waar leerlingen of ouders de laptop aanschaffen, beslissen zij zelf. Het is voor leerlingen van CSG Dingstede mogelijk om via The Rent Company tegen een aantrekkelijke prijs een laptop te huren of kopen. Software, service en verzekering zijn inbegrepen in een abonnement, waardoor leerlingen, ouders en leerkrachten volledig ontzorgd worden. Hieronder de link van de Rent Company:

https://easy4u.nl/nl/7_bestellen?resetform=1

Al met al gaan wij met de combinatie van BYOD en 'blended learning' mee met de snel veranderende wereld om ons heen. Zo bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun vervolgstudie en latere carrière.

OPVANG VAN LESUITVAL

Lesuur door ziekte of (studie-)verlof van een docent komt op alle scholen voor. Wanneer er een les uitvalt, wordt de les in de brugklassen en klas 2 in principe vervangen door een docent. De leerlingen werken dan onder toezicht zelfstandig aan hun huiswerk. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan proberen we voor de betreffende klas het eerste of laatste lesuur naar het opengevallen lesuur te verplaatsen.



LESSENTABEL Yuniors

Vak	Yu 1
godsdienst & levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	2
Engels	3
Curriculum 10-14	12
wiskunde	4
muziek	1
praktijkvak tech	3
lichamelijke opvoeding	3
Plato	1
mentoraat	6,5

Vak	Yu 2
godsdienst & levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	2
Engels	3
Curriculum 10-14	9
wiskunde	3
biologie	1
Duits	3
lichamelijke opvoeding	2
economie	1
natuurkunde	1
tekenen	1
handvaardigheid	1
scheikunde	1
mentoraat	4

Yuniors: een doordachte brug tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs

Vier jaar geleden is CSG Dingstede in samenwerking met KC Het Kompas gestart met het 10-14 Tienercollege *Yuniors*. Dit unieke onderwijsconcept is ontwikkeld om de overgang van primair naar voortgezet onderwijs soepeler te laten verlopen. Een belangrijk uitgangspunt is dat de overstap van groep 8 naar het voortgezet onderwijs voor veel leerlingen te vroeg komt, juist in een fase waarin zij zich snel en verschillend ontwikkelen.

In ons reguliere onderwijssysteem moeten kinderen op 11- of 12-jarige leeftijd een niveau kiezen. Wetenschappelijk onderzoek laat echter zien dat het uitstellen van deze selectie positieve effecten heeft op de leerprestaties, het zelfvertrouwen en de motivatie van leerlingen (Elffers, 2020; Inspectie van het Onderwijs, 2023).

Bij Yuniors krijgen leerlingen van 10 tot 14 jaar daarom langer de tijd om zich in de breedte te ontwikkelen. Er is veel aandacht voor basisvaardigheden, talentontwikkeling en persoonsvorming. We werken met heterogene groepen, waarin leerlingen op hun eigen niveau kunnen werken en leren. Dit vraagt om flexibel en adaptief onderwijs, waarbij docenten uit zowel het primair als voortgezet onderwijs samenwerken in één team.

In de loop van klas 2 wordt, samen met ouders en mentoren, gekeken welk vervolgonderwijs het beste bij de leerling past. Zo krijgen leerlingen de kans om te laten zien waar zij toe in staat zijn.

De kernvakken bieden we op Het Kompas en CSG Dingstede op dezelfde wijze aan. Op die manier borgen we de kwaliteit en kunnen we een passende doorstroom naar klas 3 garanderen. De meeste overige vakken bieden we aan in het onderwijsprogramma Curriculum 10-14. Dit is een curriculum waarin de leerlingen projectmatig werken aan de leerdoelen van de zaakvakken en creatieve vorming. IMYC is speciaal ingericht voor kinderen in de leeftijd van 10-14. Voor meer informatie kijk op <http://yuniors.nl>

LESSENTABEL MAVO

Vak	klas 1	klas 2	klas 3		klas 4	
			v	k*	v	k*
godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1		1	
Nederlands	3	3	4		4	
Frans	2	2		3		3
Duits		3		3		4
Engels	3	3	3		3	
geschiedenis	2	2		3		3
aardrijkskunde	2	2		3		3
wiskunde	4	3		3		4
nask1		2		3		4
nask2		1		3		3
biologie	2	2		3		3
(b)economie		2		3		4
praktijkvak tech	3	3				
muziek	1	1				
bevo	3					
beeldende vakken - tekenen		1		2		3
handvaardigheid		1				
maatschappijleer			2			
t&t			4			
ckv			1			
lichamelijke opvoeding	3	2	2		2	
lichamelijke opvoeding 2			3		2	
plato	1					
leesuur	1					
mentoruur	1	1	1		1	
maatwerk	2				1	
rekenen		1	1		1	

nask = natuur- en scheikunde

v = verplicht vak

k = keuzevak

* van de aangegeven
keuzevakken moeten er in
mavo-3 zes en in mavo-4 vier
gekozen worden.

De mavo is gelijk aan het vmbo-tl (theoretische leerweg). Vanaf het derde leerjaar kiezen leerlingen één van de vier profielen en bijbehorende vakkenpakket: Zorg en Welzijn, Economie, Techniek of Landbouw.

Leerjaren 3 en 4 zijn de examenjaren binnen de mavo. In het derde leerjaar worden enkele vakken en onderdelen met een schoolexamen afgesloten. In het vierde leerjaar worden de examenvakken met een examenprogramma afgesloten. Ook moet er in het vierde leerjaar een profielwerkstuk (PWS) gemaakt worden. Alle leerlingen van de mavo zijn verplicht om hun school- en loopbaanontwikkeling vast te leggen in een digitaal portfolio.

In het derde leerjaar hebben de leerlingen een snuffelstage bij een bedrijf of instelling ter oriëntatie op hun definitieve vakkenpakket. Er wordt tevens een maatschappelijke activiteit georganiseerd, waarin leerlingen op een actieve manier kennis maken met vrijwilligerswerk. Dit vindt plaats op één van de twee PO (= praktische opdracht)-dagen. Op de andere PO-dag maken de leerlingen een vakgerichte Praktische Opdracht als examenonderdeel. Een diploma mavo (vmbo-tl) geeft toegang tot het mbo niveau 4 en tot havo 4.

LESSENTABEL HAVO

vak	klas 1	klas 2	klas 3	klas 3t*	klas 4	klas 5
godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1	1	1	
Nederlands	3	3	3	3	3	4
Frans	2	2	3	3	4	4
Duits		3	3	3	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3
Cambridge Engels			4	4		
geschiedenis	2	2	2	2	3	3
aardrijkskunde	2	2	2	2	3	3
wiskunde	4	3	3	3		
wiskundeA					3	3
wiskundeB					4	3
wiskundeD					3	3
natuurkunde		2	3	3	4	4
scheikunde			2	2	4	3
biologie	2	2			4	4
economie			1	1	4	4
bedrijfseconomie					3	3
ckv (culturele- en kunstzinnige vorming)					1	
Kunst (algemeen)					1	1
kunst (beeldende vorming)					3	3
kunst (muziek)						3
praktijkvak tech	3	3				
bevo	3					
tekenen		1	1			
handvaardigheid		1	1			
muziek	1	1	1			
maatschappijleer					2	
o&o (technasium)				4	5	5
Lo (lichamelijke opvoeding)	3	2	2	2	2	1
BSM (Beweging, Sport en Maatschappij)					3	2
rekenen		1			1	1
Plato	1					
leesuur	1					
maatwerk	2					1
mentoruur	1	1	1	1		

* = Technasium

In de onderbouw van de havo volgen de leerlingen klassikale vakken. De bovenbouw begint in het vierde leerjaar. De leerlingen kiezen uit vier profielen en het daarbij behorende vakkenpakket: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) en Natuur en Techniek (NT). Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. In de bovenbouw moet ook een profielwerkstuk (PWS) gemaakt worden. De vakken binnen de profielen worden in het voor-eindexamenjaar of in het eindexamenjaar afgesloten met een examen. Naast kennisoverdracht worden bepaalde vaardigheden in de vakken met behulp van praktische opdrachten aangeleerd. Een havodiploma geeft toegang tot het mbo niveau 4, het HBO en atheneum 5.

LESSENTABEL ATHENEUM

vak	klas 1	klas 2	klas 3	klas 3t*	klas 4	klas 5	klas 6
godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1	1	1	2	
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3
Frans	2	2	3	3	3	3	3
Duits		3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	2
Cambridge Engels			4	4	4	4	
geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3
aardrijkskunde	2	2	2	2	3	3	3
wiskunde	4	3	3	3			
wiskundeA					3	3	3
wiskundeB					3	4	4
wiskundeC					3	3	3
wiskundeD					3	3	3
natuurkunde		2	3	3	3	4	3
scheikunde			2	2	3	3	3
biologie	2	2			3	4	3
economie			1	1	3	3	3
bedrijfseconomie					2	3	3
ckv (culturele- en kunstzinnige vorming)					1		
Kunst (algemeen)					1	1	1
kunst (beeldende vorming)					3	3	3
kunst (muziek)							3
praktijkvak tech	3	3					
tekenen		1	1				
muziek	1	1	1				
handvaardigheid		1	1				
bevo	3						
maatschappijleer					2		
o&o (technasium)				4	5	5	5
lo (lichamelijke opvoeding)	3	2	2	2	2	1	1
plato	1						
BSM					3	3	
rekenen		1					
leesuur	1						
maatwerk	2						1
mentoruur	1	1	1	1			

* = Technasium

Het atheneum behoort tot het vwo. In de onderbouw van het atheneum volgen de leerlingen klassikale vakken. De bovenbouw begint in het vierde leerjaar. De leerlingen kiezen uit vier profielen en het daarbij behorende vakkenpakket: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) en Natuur en Techniek (NT). Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgonderwijsinstellingen. In de bovenbouw moet ook een profielwerkstuk (PWS) gemaakt worden. De vakken binnen de profielen worden in atheneum 4, atheneum 5 of in het eindexamenjaar afgesloten met een examen. Naast kennisoverdracht worden bepaalde vaardigheden in de vakken met behulp van praktische opdrachten aangeleerd. Een diploma atheneum geeft toegang tot het hbo of de universiteit.

3. BEGELEIDING / MENTORAAT

Het begeleiden van individuele leerlingen neemt op CSG Dingstede een belangrijke plaats in. Begeleiding bij leerprestaties, persoonlijke ontwikkeling, de keuze van vakkenpakket, studie- en beroepsrichting is een onderdeel van het onderwijs. Leerlingbegeleiding gaat verder dan het begeleiden van de leerling die uitvalt. Het onderwijs is zo ingericht dat leerlingen tijdens de lessen gerichte begeleiding ontvangen van docenten. Soms is het nodig leerlingen naast de lessen extra te begeleiden.

MENTOR

De mentor is de centrale spil in elk leerjaar voor zowel leerling als ouders. Een mentor draagt er mede zorg voor dat elke leerling zich thuis voelt op school. De mentor is een belangrijke schakel tussen school en thuis. In de eerste periode van ieder schooljaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de mentor van hun kind. CSG Dingstede organiseert voor ieder leerjaar contactmomenten voor de ouders. Het is altijd mogelijk om op andere momenten contact te leggen met de mentor van uw kind.



DECANEN

De schooldecanen begeleiden mentoren en leerlingen bij de loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling. Er is aandacht voor de keuze van een schooltype; profiel; vakkenpakket; studie en beroep. Bij deze keuze wordt begeleiding geboden door middel van gerichte informatie, een ouderavond, een beroepenmarkt en het bezoeken van open dagen. Zowel ouders als leerlingen kunnen een afspraak maken met één van de decanen. De geschiktste dag hiervoor is de donderdag.

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. Dit kan gaan om leervaardigheden, maar kan ook betrekking hebben op psychisch, fysiek of emotioneel welbevinden. De ondersteuningscoördinator coördineert alle zaken die te maken hebben met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om hun schooltijd bij ons zo succesvol mogelijk te laten verlopen.

Passend onderwijs vraagt van ons om onderwijs te bieden dat past bij de mogelijkheden van de leerling. Soms is het nodig om extra ondersteuning te bieden. Het doel is wel altijd om de leerling zo snel mogelijk weer zonder extra ondersteuning in het reguliere traject mee te laten lopen. De ondersteuning die we als school kunnen bieden kent grenzen. Daarom zullen we altijd met leerling en ouders overleggen wat mogelijk is. Wanneer blijkt dat het nodig is om (kortdurende) ondersteuning in te zetten, kijkt de ondersteuningscoördinator samen met de leerling, ouders en mentor hoe dit vorm gegeven kan worden.

AANDACHTSFUNCTIONARIS HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Elke school heeft de wettelijke verplichting een aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aan te stellen. Op CSG Dingstede coördineert de ondersteuningscoördinator ook dit onderdeel. Zij zorgt ervoor dat signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing opgepakt worden. Bij vermoeden hiervan worden de signalen besproken met de leerling zelf en ouders. In sommige gevallen wordt er een melding gedaan bij 'veilig thuis' of wordt er een deskundige van 'veilig thuis' uitgenodigd als gesprekspartner. Binnen CSG Dingstede is er binnen elk onderwijsteam een getrainde aandachtfunctionaris werkzaam. Ook zijn de leerlingcoördinatoren en de intern begeleider getraind als aandachtfunctionaris.

DYSLEXIECOACH

Als dyslexie wordt of is vastgesteld, krijgt de leerling een dyslexie-pas waarin de faciliteiten worden genoemd die aanbevolen zijn door de schoolpsycholoog. Tevens geeft de dyslexieverklaring eventueel het recht op tijdsduurverlenging bij de schoolexamens en het Centraal Eindexamen. Leerlingen met dyslexie worden begeleid om, eventueel met hulpmiddelen, zo zelfstandig mogelijk hun diploma te behalen.

DUG OUT

De dug out ruimte is binnen CSG Dingstede de plek waar extra ondersteuning die niet in de klas geboden kan worden plaatsvindt. In deze, prikkelarme ruimte kunnen leerlingen volgens afspraak terecht. In de dug out is ook het ondersteuningsteam aanwezig.

ANTI-PEST PROTOCOL

CSG Dingstede vindt een goede pedagogisch sfeer belangrijk. We zetten als school dan ook bewust in op groepsvormende activiteiten aan het begin van het schooljaar, maar indien nodig ook gedurende het schooljaar. In de sociale omgang (zowel digitaal als in levenden lijve) kunnen leerlingen wel eens grapjes uithalen, elkaar plagen of zelfs pesten. Als school nemen we onze rol in het voorkomen en bestrijden van pestgedrag hoog op. Op onze website kunt u een uitgebreid pestprotocol vinden. Daarin leggen we bijvoorbeeld uit dat we niet automatisch kiezen voor het uitdelen van straf, maar dat we onze interventies juist inzetten om de relatie in de klas te herstellen. Belangrijk is dat u als ouder de mentor tijdig op de hoogte brengt van het pestgedrag dat uw zoon of dochter ervaart. Dan zijn we er als school op tijd bij en kunnen we vaak de pester en gepeste helpen om pestgedrag in de toekomst te voorkomen.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

De schoolmaatschappelijk werker is er voor kinderen met problemen op school waarin ook de thuissituatie een rol speelt. Bij het analyseren van de problemen kijkt de schoolmaatschappelijk werker in eerste instantie met het kind zelf naar de situatie. Bij een eventuele oplossing wordt de positie van de ouders en school, en hoe die elkaar beïnvloeden meegenomen. Hij of zij kan met alle drie het gesprek aangaan en zoekt samen met hen naar oplossingen. Aanmelding voor schoolmaatschappelijk werk loopt via de ondersteuningscoördinator.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS VO 22.03

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen in de regio samen in een zogenaamd regionaal samenwerkingsverband. Zo is CSG Dingstede aangesloten bij het samenwerkingsverband VO 22.03 voor Hoogeveen – Meppel en Steenwijk. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat verwoord dat de onderwijsondersteuning van de leerling in principe plaatsvindt op de school waar de leerling onderwijs volgt. Elke school die is aangesloten bij het samenwerkingsverband dient een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Dit profiel is een afgeleide van het ondersteuningsplan (OP) zoals het is vastgesteld door het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband (SWV). Op de website van CSG Dingstede is ons [schoolondersteuningsplan](#) te vinden. Zo ook op de website van www.vo2203.nl.

VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerlingen of personeel bij meldingen en klachten voor ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) binnen de schoolsituatie.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verder procedure en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Wanneer dat wenselijk of noodzakelijk is, verwijst de vertrouwenspersoon de klager ook door naar andere instanties, gespecialiseerd in opvangen en nazorg.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn: mevr. M. Lettink en mevr. F. Moonen.

VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun je terecht als je vermoedt dat er sprake van een misstand is die je niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht. De functie van vertrouwenspersoon integriteit maakt onderdeel uit van de klokkenluidersregeling.

Onze vertrouwenspersoon integriteit is de heer W. Zwaan, te bereiken via wim.zwaan.50@gmail.com of 06 53 15 42 05.

ROOK-, ALCOHOL- EN DRUGSBELEID

Op CSG Dingstede vinden wij het belangrijk dat we een gezonde leefstijl bij leerlingen stimuleren. In het kader daarvan zijn wij een rook-, alcohol- en drugsvrije school. Op het schoolterrein wordt door niemand gerookt. Dit geldt voor zowel docenten als leerlingen. Op schoolfeesten en dergelijke wordt geen alcohol geschonken. Ook onder schooltijd mogen leerlingen niet onder invloed zijn van alcohol of drugs. Deze regels zijn er om leerlingen te ontmoedigen om dit te gebruiken, bovendien is de kans op blijvende schade bij jongeren groter.

OP WEG NAAR EEN
**ROOKVRIJE
GENERATIE**

4. CONTACT SCHOOL EN THUIS

CSG Dingstede hecht aan een direct en open contact met ouders. In de loop van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor contactmomenten, spreekuren en gesprekken met de mentor. Daarnaast is het belangrijk dat ouders op de hoogte blijven van de school en de activiteiten van/voor hun kind.

In het najaar en in het voorjaar bestaat de mogelijkheid met individuele docenten te spreken tijdens de ouderspreekuren. Er kan ook altijd een persoonlijke afspraak gemaakt worden met de mentor, docent of de leerlingcoördinator.

Alle leerlingen (en hun ouders) kunnen via Magister o.a. de behaalde cijfers bekijken. Iedere ouder en leerling ontvangt een schrijven met daarin vermeld een eigen code waarmee ingelogd kan worden op Magister.

De registratie van de afwezigheid of het te laat komen is voor ouders en leerlingen in te zien. Roosters, roosterwijzigingen, toetsroosters en de eindexamenroosters zijn tevens voor iedereen zichtbaar. Alle programma's van toetsing en afsluiting (PTA), toetsing en beoordeling (PTB), jaarprogramma's, examenreglementen en het leerlingenstatuut zijn onder 'downloads' te vinden op onze website.



"Als nieuwe collega vind ik de kleinschaligheid en de fijne sfeer heel prettig. Er is oog voor elkaar en ik voel me welkom."

5. KLACHTENREGELING

Klachten kunnen verschillend van aard zijn. We nemen vragen of klachten altijd serieus.

Over **onderwijskundige en pedagogische** zaken mag men zich eerst richten tot de mensen die erover gaan: de docent of de mentor. Komt men er met deze medewerkers niet uit, dan kan men zich tot de leerlingcoördinator wenden.

Klachten over algemene schoolzaken kunnen altijd worden besproken bij de schoolleiding (de teamleiders en de directeur). We vinden het belangrijk om in gesprek te gaan over de oorzaak van de klacht.

Bij problemen over **schoolexamens** en het **centraal eindexamen** verwijzen we naar de regeling die beschreven is in het examenreglement van CSG Dingstede, een document dat elk jaar wordt uitgereikt aan de eindexamenleerlingen.

Voor vragen of klachten op het gebied van **seksuele intimidatie** of **discriminatie** is de interne vertrouwenspersoon de eerst aangewezen.

Zij helpt bij het zoeken naar oplossingen en geeft informatie over hulpverlening in en buiten de school.

Iedereen die op onze school werkt, heeft de wettelijke plicht aangifte te doen in geval van een buitengewoon ernstige zaak als een seksueel misdrijf en / of grensoverschrijdend gedrag.

In het algemeen geldt dat we bij klachten in alle gevallen uitgaan van het respectvol omgaan met elkaar, waarbij hoor en wederhoor belangrijk zijn. Misbruik maken van het klachtrecht en in diskrediet brengen van anderen kan vervelende consequenties hebben.

CSG Dingstede is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie de 'Landelijke Klachtencommissie onderwijs' (LKC) en de 'Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs' (GCBO).

Op de website www.gcbo.nl en www.onderwijsgeschillen.nl kunt u terecht voor meer informatie. Het klachtenreglement ligt op school ter inzage.



6. MEER DAN ALLEEN LESSEN

INTRODUCTIEDAGEN EN EXCURSIES

Om de nieuwe brugklasleerlingen zich snel thuis te laten voelen, starten we met introductiedagen in en om de school. Hierbij richten we ons op positieve groepsvorming en groepsdynamiek: de zogenoemde Gouden Weken. In deze weken geven we aandacht aan belangrijke thema's zoals plannen & organiseren, Leren *Leren* en het werken aan veerkracht.

Leren doe je niet alleen op school en in de klas. In ieder leerjaar maken de leerlingen één of meer excursies voor diverse vakken. Het gaat dan ook om culturele activiteiten zoals bijvoorbeeld een theatervoorstelling of een onderzoekje in de natuur.

WERKWEEK ONDERBOUW

Naast eendaagse excursies worden alle leerlingen van de school in de gelegenheid gesteld in het derde leerjaar deel te nemen aan een internationale meerdaagse schoolreis. Over de (vrijwillige) bijdrage wordt u door ons geïnformeerd.



VAKSPECIFIEKE INTERNATIONALE STUDIEREIZEN

De school kent ook vakspecifieke internationale studiereizen zoals de family-stay excursion naar Cambridge en een meerdaags bezoek aan groot onderzoeksinstituut in bijvoorbeeld Hamburg of Geneve.

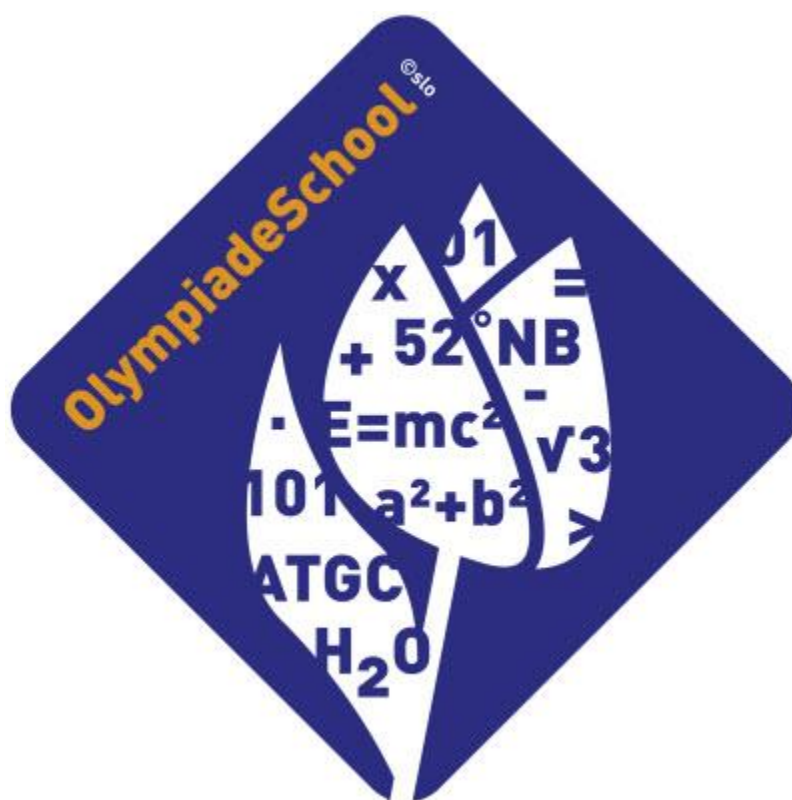
De uitwisselingprogramma's van CSG Dingstede worden georganiseerd in het kader van de internationale onderwijsconcepten waaraan de school deelneemt. Deze internationale onderwijsconcepten zijn Cambridge, MEP (Model European Parliament), Delf Scolaire en Goethe.

Verder zijn er uitwisselingsprogramma's met Valencia (Collegio San Vicente Ferrer) voor havo 4 en met Malmö (St Petri Skola) voor atheneum 5. Uitwisselprogramma's en internationale reizen voor andere klassen zijn in ontwikkeling. Voor de studiereizen geldt dat deze onderdeel uitmaken van een schoolvak. Het vak moet dus gevolgd worden om mee te mogen gaan.

OLYMPIADESCHOOL

CSG Dingstede geeft leerlingen echt iets te 'doen' met hun talenten.

De focus voor de school is het verhogen van leerlingssucces en hogere leeropbrengsten. Wij bieden leerlingen de kans om mee te doen aan olympiades. Dit zijn jaarlijkse wedstrijden in met name de exacte vakken (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, aardrijkskunde en O&O) waar scholieren van havo en atheneum aan mee kunnen doen. Leerlingen krijgen zo de kans om uitgedaagd te worden en hun talenten verder te ontwikkelen. De manier waarop dit plaatsvindt, verschilt per vak. Het ene vak gaat voor de olympiade voor toptalent, waarbij elke leerling zich in principe mag aanmelden voor de olympiade. Andere klassen doen klassikaal mee ter voorbereiding op het eindexamen. Waar mogelijk worden leerlingen al in de onderbouw gestimuleerd om mee te doen met de olympiades. We zien de laatste jaren dat we als school goed in staat zijn om onderwijs op hoog niveau aan te bieden en om een groot deel van de leerlingen enthousiast te krijgen voor de exacte vakken. CSG Dingstede wil deelname aan olympiades verder bevorderen om zo de leerlingen verder uit te dagen en verdieping en verbreding in hun leerproces/curriculum aan te brengen. Zo geven de olympiades meerwaarde, kansen en mogelijkheden om als leerling meer te excelleren.



7. SCHOOLKOSTEN

De overheid betaalt de zogenaamde 'directe onderwijskosten' van het voortgezet onderwijs. De vergoeding van de overheid is echter niet voldoende om de werkelijke kosten te dekken. Scholen in Nederland zijn afhankelijk van aanvullende gelden.

Bijkomende kosten:

Het gaat hierbij om persoonsgebonden kosten voor materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: de aanschaf van een gymshirt, een rekenmachine en de kosten voor het examen van Cambridge, Goethe of Delf.

Aangezien CSG Dingstede contante geldstromen tot een minimum wil beperken, zullen de schoolkosten door middel van een factuur in rekening worden gebracht. De factuur zal gemaild worden naar de ouder(s)/verzorger(s). In de e-mail zal een link zitten naar het programma 'Wiscollect'. Daar kan de factuur worden ingezien en betaald.

Overige kosten:

1. De algemene vrijwillige ouderbijdrage. Uit deze bijdrage worden verschillende activiteiten betaald, bijv. activiteiten bij de start en het einde van het schooljaar, vieringen, klassenuitjes, festiviteiten en sportoriëntatie;
2. Bring your own device (BYOD);
3. Reizen en excursies.

Kunt u en wilt u meer bijdragen? Bij de vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om een extra solidariteitsbijdrage te doen.

Ouders kunnen door diverse redenen ervoor kiezen om de gevraagde bijdrage in de vrijwillige kosten niet te betalen. De school zal deze leerlingen niet om die reden de toegang tot activiteiten ontfeggen.

Elk jaar wordt de begroting voor de vrijwillige kosten vooraf aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad voorgelegd ter instemming.

OVERZICHT SCHOOLKOSTEN CSG DINGSTEDE

Schoolkosten	Toelichting	Bedrag					
		Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Schoolkosten:							
Gymshirt (via Luyckx Sport Meppel)	Zelf aanschaffen	€ 16,00					
Rekenmachine CASIO fx-82NL	Zelf aanschaffen	€ 9,95					
Rekenmachine grafisch (wiskunde)	Zelf aanschaffen advies: Casio FX-CG50 of vergelijkbaar mits goedgekeurd				€ 84,95		
Tekendoos	Klas 1 (éénmalig aanschaffen)	€ 15,00					
Cambridge examen (Advanced: C1 niveau of Proficiency: C2 niveau)	Wordt in rekening gebracht in het jaar van examineren indien lln. kiest voor Cambridge	Een Cambridge examen kan gedaan worden in klas HV4 of V5 en bedraagt ongeveer € 270,00					
Delf Frans niveau A1	Wordt in rekening gebracht in het jaar van examineren indien lln. kiest voor Delf Frans			€ 120,00			
Delf Frans niveau A2				€ 135,00			
Delf Frans niveau B1				€ 165,00			
Delf Frans niveau B2				€ 180,00			
Goethe Duits A2	Wordt in rekening gebracht in het jaar van examineren indien lln. kiest voor Goethe Duits			€ 120,00			
Goethe Duits B1				€ 198,00			
Goethe Duits B2				€ 238,00			
Goethe Duits C1				€ 278,00			
Overige kosten:							
Ouderbijdrage		€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00
Laptop koop (facultatief via The Rent Company)	Vanaf prijs; incl. service & verzekering	€ 765,00	Afhankelijk van het persoonlijke gebruik, kan de laptop die in de brugklas wordt aangeschaft in principe de gehele schoolperiode worden gebruikt.				
Laptop huur (facultatief via The Rent Company)	Vanaf prijs per maand, incl. service & verzekering	€ 15,95					
Sportklas	Klas 1 en 2	€ 17,00	€ 17,00				
LO2 kledingpakket mavo 3	(éénmalig zelf aanschaffen)			€ 95,00			
Keuzevak LO2	Mavo 3			€ 22,00			
Keuzevak LO2	Mavo 4				€ 10,00		
BSM kledingpakket (via Luyckx Sport Meppel)	Havo 4/5 VWO 4/5/6 (éénmalig zelf aanschaffen)				€ 95,00		
Keuzevak BSM (Bewegen Sport en Maatschappij)	Havo 4 / VWO 4				€ 50,00		
Keuzevak BSM (Bewegen Sport en Maatschappij)	Havo 5					€ 90,00	
Keuzevak BSM (doublanten)	Havo 5 (geen afname reanimatie)					€ 60,00	
SOK lessen H5 V6	Afhankelijk van de keuze					€ 0-50,00	€ 0-50,00
Cambridge lessen	Alleen klas 3, 4, 5			€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	
Cambridge studiereis	Klas 4 of 5				€ 400,00		
Reizen							
Internationale studiereis (3-landenreis)	Klas 3			€ 350,00			
Studieweek Meppel (alternatief programma)	Indien niet gekozen wordt voor internationale studiereis			€ 100,00			
Internationale uitwisseling Valencia, Spanje	Havo 4 en vwo 4				€ 100,00 - € 400,00		
Internationale uitwisseling Malmö, Zweden	Beperkte groep uit vwo 5 (bedrag is afhankelijk van subsidie)					€ 450,00	
Natuurkundereis V6							€ 375,00

8. PRAKTISCHE INFORMATIE

WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De school heeft een aanvullende WA-verzekering afgesloten voor alle medewerkers. Deze verzekering biedt onder meer dekking voor gevallen waarbij aan leerlingen schade wordt toegebracht door schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van het schoolbestuur, de schoolleiding, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel of meewerkende vrijwilligers en stagiaires.

ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten met een dekking die van kracht is gedurende de tijd dat de leerlingen onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van school naar huis en omgekeerd. Respectievelijk van huis naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

Bij een ongeval stellen ouders de administratie binnen 24 uur daarvan schriftelijk in kennis.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL

De school is **niet aansprakelijk** voor (schade door) onrechtmatig gedrag en schade die leerlingen door onvoorzichtigheid aanrichten op school, tijdens excursies of bij andere activiteiten. Het is daarom van belang dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

Kleding, fietsen, e-bikes, bromfietsen, scooters en persoonlijke eigendommen van leerlingen en docenten zijn niet verzekerd. Voor diefstal van genoemde zaken is de school evenmin aansprakelijk. Er is voor elke leerling de mogelijkheid een kluisje te huren.



DAGINDELING LESSEN (50-minuten rooster)

LESTIJDEN 50 MINUTEN

ONDERBOUW

1 ^e lesuur	08.20 – 09.10 uur
2 ^e lesuur	09.10 – 10.00 uur

kleine pauze *10.00 – 10.15 uur*

3 ^e lesuur	10.15 – 11.05 uur
4 ^e lesuur	11.05 – 11.55 uur

lunchpauze *11.55 – 12.20 uur*

5 ^e lesuur	12.20 – 13.10 uur
6 ^e lesuur	13.10 – 14.00 uur
7 ^e lesuur	14.00 – 14.50 uur
8 ^e lesuur	14.50 – 15.40 uur
9 ^e lesuur	15.40 – 16.30 uur

BOVENBOUW + HAVO 3 en VWO 3

1 ^e lesuur	08.20 – 09.10 uur
2 ^e lesuur	09.10 – 10.00 uur
3 ^e lesuur	10.00 – 10.50 uur

kleine pauze *10.50 – 11.05 uur*

4 ^e lesuur	11.05 – 11.55 uur
5 ^e lesuur	11.55 – 12.45 uur

lunchpauze *12.45 – 13.10 uur*

6 ^e lesuur	13.10 – 14.00 uur
7 ^e lesuur	14.00 – 14.50 uur
8 ^e lesuur	14.50 – 15.40 uur
9 ^e lesuur	15.40 – 16.30 uur

SCHOOLVAKANTIES 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari 2026
Vrije dag	vrijdag 20 maart 2026
Pasen	vrijdag 3 april t/m dinsdag 7 april 2026
Meivakantie	maandag 27 april t/m dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsdag en vrije dag	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2026



VERLOF

Verlof buiten de vastgestelde vakanties worden in principe niet toegekend. Alleen bij uitzondering en in specifieke omstandigheden mogen scholen hier toestemming voor geven. Een dergelijk verzoek dient bij voorkeur zes weken van tevoren te worden ingediend via het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is te downloaden van onze website (downloads-ouders-aanvraag bijzonder verlof) en dient te worden gemaild naar mevrouw Wiltens, meldkamerfunctionaris: j.wiltens@vomeo.nl. Dit geldt tevens voor verlof voor bijvoorbeeld een trouwerij. De aanvragen worden beoordeeld volgens de criteria van de Leerplichtwet.

ABSENTIES

Op scholen is steeds meer aandacht voor de aan- en afwezigheid van leerlingen. Onze meldkamerfunctionarissen houden zich bezig met alle vormen van absentie van onze leerlingen en desgewenst voeren ze overleg met de betreffende leerlingcoördinator. Niet alleen spijbelen en te laat komen, maar ook (hoog) ziekteverzuim is een vorm van schoolverzuim. Bij een te hoog ongeoorloofd verzuim moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar. Op de website van CSG Dingstede vindt u meer informatie over het verzuimbeleid en zijn de verschillende formulieren te downloaden.

ZIEKMELDING

Wanneer een leerling op een bepaalde dag wegens ziekte de lessen niet kan bijwonen, moet de afwezigheid voor aanvang van het eerste lesuur telefonisch worden gemeld door de ouder/verzorger van de leerling via een speciaal telefoonnummer: **0522 – 700 600**. Dit geldt ook voor leerlingen van 18 jaar of ouder. Totdat de leerling weer naar school kan, moet de afwezigheid elke dag per mail gemeld worden via: meldkamer@dingstede.nl.



Bij langdurige ziekte (langer dan een week), of regelmatige afwezigheid wordt indien mogelijk leerlingen en ouders aangeraden contact op te nemen met de mentor om te overleggen over het bijhouden van het huiswerk en het inhalen van gemiste stof.

Als een leerling in de loop van de dag ziek wordt en naar huis wil, meldt hij/zij zich bij de meldkamer. De meldkamerfunctionaris zorgt eerst voor telefonisch contact met het thuisfront, waarna de leerling naar huis kan. De school moet om die reden in het bezit zijn van een telefoonnummer waarop één van de ouders te allen tijde te bereiken is.

OVERIGE ABSENTIE

Wanneer een absentie al van te voren bekend is, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan een arts, therapeut, ortho, tandarts of specialist dan geeft u dit bij voorkeur minimaal één dag van te voren door via de mail meldkamer@dingstede.nl of telefonisch via 0522- 700 600.

In gevallen waarin de school geen bericht krijgt van een absentie wordt contact opgenomen met thuis.

CAMERA TOEZICHT

Op 16 plaatsen in de school of op het schoolplein is camera toezicht. Het doel is:

- handhaven van de veiligheid op school;
- het voorkomen van vandalisme, diefstal of geweld;
- het voorkomen van onbevoegde personen in de school;
- het beschermen van de eigendommen van de school.



Bevoegde personen (2 conciërges en de schoolleiding) kunnen de live feed bekijken en tot twee weken terug beelden opzoeken. Beelden zijn twee weken beschikbaar en worden daarna vernietigd.

Beelden kunnen alleen bewaard worden als er sprake is van bewijsmateriaal over vandalisme, diefstal of geweld of dat er sprake is van onbevoegde aanwezigheid binnen de school of op het schoolplein.

TELEFOONBELEID

CSG Dingstede is een telefoonvrije school. Docenten kunnen leerlingen vragen hun tas leeg te maken ter controle. Leerlingen hebben hun telefoon in de kluis of thuis. Voor ons actueel telefoonbeleid verwijzen we u naar onze website-downloads.

De 10 Dingstede regels



- 1 We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn in de school.
- 2 We hebben een rookvrije school en een rookvrij schoolplein. Roken is alleen toegestaan op de parkeerplaats naast de school.
- 3 We zijn voor de tweede bel in de les, nemen een opgeladen laptop mee en zorgen ervoor dat onze spullen in orde zijn.
- 4 We maken en sturen alleen filmpjes en foto's als de ander toestemming geeft.
- 5 Alleen in de aula mag je eten en drinken. Energy drinks en zakken chips zijn niet toegestaan.
- 6 Er is een algeheel telefoonverbod. Jouw telefoon moet je bij aankomst op school in jouw kluisje opbergen.
- 7 Op de lespleinen mag je tijdens lessen studeren en samen (rustig) overleggen. In het OLC kunnen voorexamen- en examenleerlingen studeren in stilte.
- 8 We ruimen ons afval zelf op. Zo houden we de school en de omgeving netjes en fris.
- 9 Fietsen plaatsen we binnen de aangegeven kaders.
- 10 **We helpen elkaar!**



CSG Dingstede

9. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

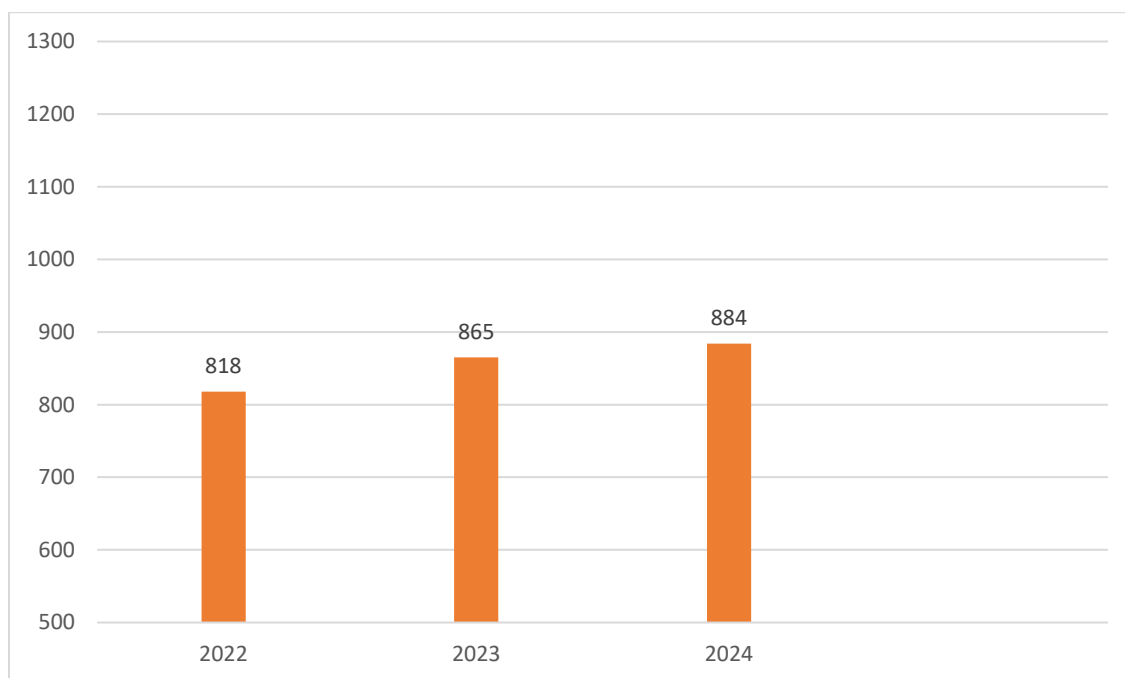
Aan de ene kant kan men stellen dat de kwaliteit van het onderwijs op een school niet is uit te drukken in een opsomming van cijfers. Er zijn immers veel andere elementen die een rol spelen. Debatwedstrijden, Olympiades, e.d. horen bij het algemeen vormend onderwijs op Dingstede.

Aan de andere kant kan men er niet aan ontkomen om aan de cijfermatige kant aandacht te besteden. Een dagblad als Trouw, een weekblad als Elsevier en de Inspectie van Onderwijs publiceren elk jaar een aantal gegevens van Nederlandse scholen en meten daaraan de kwaliteit van die scholen af. Bovendien wordt het onderwijs vanuit het ministerie aangespoord om meer 'opbrengstgericht' te gaan werken. In dit onderdeel van de schoolgids hebben wij dan ook cijfermatige gegevens over het onderwijs op onze school verzameld. Met de publicatie ervan voldoen wij tevens aan de wettelijke verplichting om verantwoording af te leggen aan leerlingen, ouders en onderwijsinspectie over hetgeen de school geboden heeft.

9.1. LEERLINGENAANTALLEN

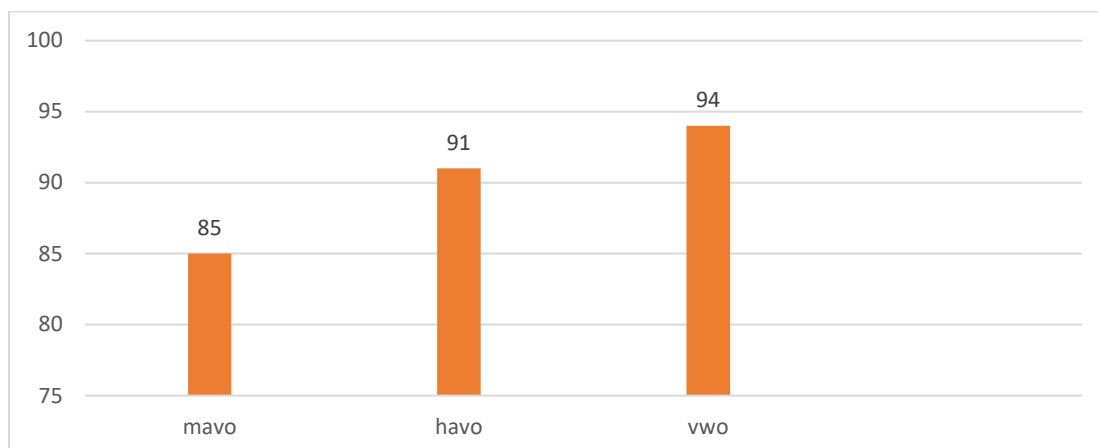
Totaal aantal leerlingen

Op 1 oktober 2024 telde de school in totaal 884 leerlingen.



Percentage geslaagde leerlingen

Gemiddelde van de laatste drie examenjaren. Bron: Inspectie van Onderwijs.



9.2. KWALITEITSBEWAKING EXTERN

Opbrengstenkaart

Op de webpagina's van de inspectie staat de opbrengstenkaart, een document waarin allerlei statistische gegevens te vinden zijn. Het gaat vooral om de doorstroomgegevens, en het gemiddelde van de eindexamencijfers van het CE van het vorige cursusjaar. Zie ook op www.owinsp.nl.

Vensters voor verantwoording

De landelijke organisatie van scholen in het voortgezet onderwijs, de VO-raad, heeft een systeem opgezet om de gegevens van de scholen in diverse rubrieken in te delen. Ook Dingstede is hierbij aangesloten. De informatie kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl.

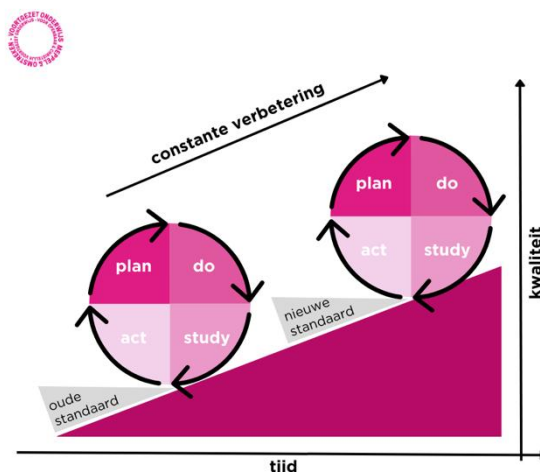
Onze visie op zorg voor onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg is een term die in wezen niets anders aanduidt dan een georganiseerde zorgvuldigheid van werken. Gevoelsmatig zal iedere medewerker met hart voor het werk en met een gezond arbeidsethos er voor zichzelf van overtuigd zijn dat hij/zij zorgvuldig is zijn/haar werk. Belangrijk in de eerste zin is de toevoeging "georganiseerde." Het gaat bij de managementterm "kwaliteitszorg" om het constant en doelgericht werken aan verbetering.

De gerichtheid op constante verbetering, leren en ontwikkelen krijgt meer kracht en focus in een organisatie als onze school, waarin we met vele medewerkers bezig zijn met dezelfde algemene doelen, als we dit samen doen en op een gestructureerde manier. Het voorkomt het starten van het ene project na het andere waarbij niemand zich meer afvraagt of alle energie wel voldoende leerwinst oplevert voor onze leerlingen.

Klassiek voor kwaliteitszorg zijn voor ons de volgende vijf vragen.

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dit ook?
5. Wat gaan we doen met de antwoorden op deze vragen?



10. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

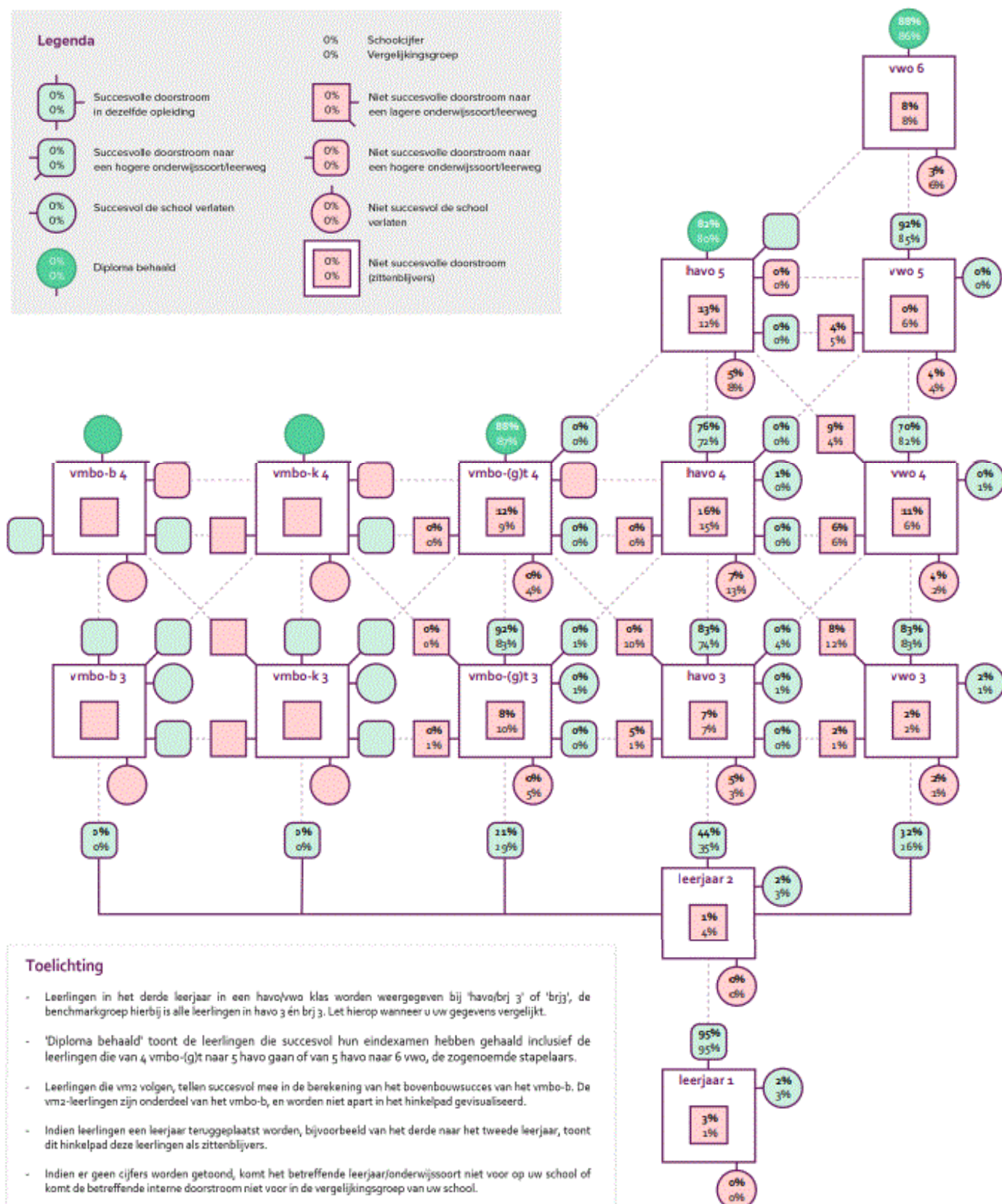
Let op: Als gevolg van de coronacrisis past de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de **beoordeling van de onderwijsresultaten** aan. De leerresultaten van het schooljaar 2020-2021 zijn geen betrouwbare graadmeter voor de onderwijskwaliteit. Om tot een beoordeling over 3 schooljaren te komen, neemt de inspectie daarom bij de beoordeling in 2023-2024 ook de leerresultaten van het schooljaar 2019-2020 mee. De beoordeling wordt verder gegeven op basis van 3 indicatoren in plaats van de reguliere 4 indicatoren. De indicator Examencijfers wordt tot en met schooljaar 2023-2024 niet meegenomen in de beoordeling. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt de indicator Examencijfers weer meegenomen in de beoordeling en dit betreft dan de volgende twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.

Hieronder worden de Onderwijsresultaten getoond zoals de inspectie deze berekent voor de locatie(s) die zij kennen. Dit kan in sommige gevallen afwijken van hoe de scholen op Scholen op de kaart getoond worden.

[Onderwijsresultaten CSG Dingstede.](#)

Hinkelpad 2022-2023

Hieronder ziet u het Hinkelpad voor uw school. U kunt per onderwijssoort zien hoeveel leerlingen per leerjaar onvertraagd doorstromen, opstromen, afstromen of doubleren. Uw schoolgegevens worden vergeleken met scholen met dezelfde schoolsamenstelling. Uw school valt in de vergelijkingsgroep vmbo-(g)t havo vwo.



11. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

MEDEWERKERS

Contact opnemen met medewerkers van de school kan via het centrale nummer: 0522 – 700 500 of via het e-mailadres: info@dingstede.nl. Vermeld bij het onderwerp voor wie de e-mail is bedoeld. Schriftelijk kunt u zich wenden tot de betrokkene via het postadres van school, postbus 119, 7940 AC Meppel.

BESTUUR

Binnen de stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en Omstreken (VOMEO) is een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie. De bestuurlijke functie is belegd bij bestuurder de heer P.A. de Visser, die als bevoegd gezag fungeert.

RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. R. Bloem,
Voorzitter, lid Remuneratiecommissie en lid Auditcommissie

Mevr. J.W. Gerritsen,
lid commissie Onderwijskwaliteit & Identiteit

Mevr. M.S. Grotens,
vice-voorzitter, lid commissie Onderwijskwaliteit & Identiteit en lid Remuneratiecommissie

Mevr. B.C.M Tuin,
lid Auditcommissie

Dhr. H.W. van Veldhuizen,
lid commissie Onderwijskwaliteit & Identiteit

SCHOOLLEIDING

De directeur van de school vormt samen met de teamleiders het managementteam, dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op school.

DIRECTEUR

Mevr. S.M. Bouwers-van Heteren

TEAMLEIDERS

Dhr. R.W. Kooistra (mavo en havo/vwo onderbouw)
Mevr. E.J. de Bruijn (havo/vwo bovenbouw)
Mevr. F. Moonen (Yuniors, ondersteuningsteam, brugklasteam)
Dhr. M. Wisman (startende docenten, projecten en kwaliteitszorg)

LEERLINGCOORDINATOREN

Mevr. P.C. van der Heide (brugklassen, Yuniors, mavo)
Mevr. S.C.A. Bovendeur (H2, V2, H3, V3)
Mevr. M.R. Pit (H4, H5)
Mevr. A.B. Smit-Paluch (V4, V5, V6)

DIRECTIESECRETARIAAT

Mevr. A.J. Rozema-Hoogeveen
Mevr. F.G. Zwemer-van der Linden

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Sinds 1 januari 2022 is CSG Dingstede onderdeel van de Stichting VOMEO (Voortgezet Onderwijs Meppel en Omstreken). De bestuurlijke fusie met Stad & Esch heeft gevolgen voor de wijze waarop de medezeggenschap wordt vormgegeven. De MR van CSG Dingstede bestaat uit acht leden: vier medewerkers, twee ouders en twee leerlingen en heeft het recht om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de leiding van de school of aan het bevoegd gezag. De MR is te bereiken via: secretarismr@dingstede.nl

Personeel

De heer B. van Dam, voorzitter
Mevrouw A. Smit-Paluch
De heer M. Verbeek, secretaris
Mevrouw J. Wiltens

Ouders

Dhr. A. van der Meulen
Mevr. G. Havinga

Leerlingen

Bas Esselbrugge
Bram Zijlstra

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit acht leden van beide scholen en houdt zich bezig met beslissingen op stichting-niveau. Die raad bestaat uit vier leden van beide scholen (twee personeelsleden, een ouder en een leerling). Vanuit CSG Dingstede zitten in de GMR de heer B. van Dam, voorzitter GMR, de heer M. Verbeek, ouder en leerling nog vacant.

praten
mee *denken*
beslissen



OVERIGE MEDEWERKERS

Ondersteuningscoördinator

Mevr. F. Moonen

Intern Begeleider

Dhr. C. Munster

Leerlingbegeleiding

Mevr. K. van den Burg

Schoolmaatschappelijk werker

Mevr. M. Boersma

Dhr. L. van der Wal

Jeugdarts

Dhr. A.H. van Tellingen

Intern vertrouwenspersoon

Mevr. F. Moonen

Mevr. M. Lettink

Extern vertrouwenspersoon

Dhr. W. Zwaan

Dyslexiecoach

Mevr. N. Nentjes-Pelleboer

Mevr. P. Somhorst

Talentcoördinator

Dhr. W. Dijkstra

Decanen

Wie een afspraak wil maken met een decaan, doet dat bij voorkeur op donderdag. Op die dag zijn de decanen beschikbaar.

Mevr. E. Oosterveen (mavo)

Mevr. E. Hartman (klas 3)

Mevr. S. Kuipers (havo/vwo bb)

Technisch onderwijsassistenten

Mevr. M. Dijkstra

Dhr. P. van der Kooij

Mevr. J. van der Wal

Mevr. M. van der Zande

Financieel medewerker

Mevr. E. Bohte

Roostermaker

Dhr. P. Klappe

Conciërges

Dhr. H. Brunink

Mevr. J. Touwen

Dhr. J. Visscher

ICT/Applicatiebeheer Magister

Mevr. I. Schouten

Dhr. G.J. Stronkhorst

Applicatiebeheer Magister

Mevr. A. Compagner

Meldkamer

De meldkamer is doorgaans te bereiken van 7.45 uur tot 16.30 uur.

Tijdens de schoolvakanties is de school niet bereikbaar.

Mevr. A. Bennink

Mevr. S. Beumer

Mevr. J. Oostindiën

Mevr. J. Wiltens

Personeel & Organisatie

Mevr. I. Jansen

Leerlingenadministratie

De leerlingenadministratie verzorgt alle administratieve gegevens van onze leerlingen. Bij een wijziging van adres of telefoonnummer kunt u contact opnemen met één van de medewerkers.

Mevr. A. Compagner

Mevr. J. Oostindiën

Open Leer Centrum (OLC)

Hier vinden onze leerlingen boeken en audiovisuele hulpmiddelen, tijdschriften en kranten. Daarnaast is het de plek waar leerlingen uit de bovenbouw rustig kunnen studeren.

Mevr. D. Maatman

Dhr. J. Hoekstra

Facilitair coördinator

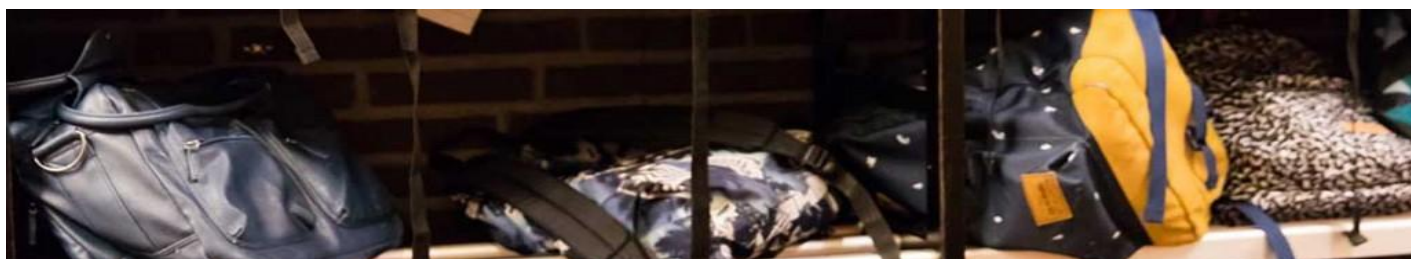
Mevr. H.J. Voors-ten Hooft

DOCENTEN

AST	mevr. T. van Asselt	aardrijkskunde
BAJ	mevr. J.M. van Barneveld	Duits
BEL	mevr. L.P. Belgraver	muziek, ckv
BEH	mevr. H. van der Berg	Nederlands
BEM	dhr. M. Berkenpas	geschiedenis, godsdienst
BLO	dhr. S. Blokzijl	Duits
BTE	mevr. T. Boerema	lo, BSM
BSK	mevr. K. Boers	Engels
BOA	mevr. A. Borger	geschiedenis, maat.leer
BSR	dhr. R. Bosch	natuurkunde
IMA	mevr. I. Boukayouo	Engels
BOS	mevr. S.C.A. Bovendeur	godsdienst
BES	mevr. E. van den Brink	geschiedenis
BRA	dhr. A.P. Brouwer	natuurkunde, O&O
DAB	dhr. B.A.S. van Dam	Engels
DIJM	mevr. M. Dijkstra	O&O
DIW	dhr. W. Dijkstra	lo, BSM, lo2
DRC	dhr. C. van Drogen	aardrijkskunde
ENJ	dhr. J. Engel	aardrijkskunde
ESP	dhr. P. Eshuis	scheikunde, biologie
FEL	mevr. L. Ferwerda	aardrijkskunde, wiskunde
GEM	mevr. M. Gerbrandij	biologie
GET	dhr. T. Gernaerd	wiskunde
GER	mevr. C. Gerritsma	wiskunde
GUI	dhr. M. Guijt	economie, bedrijfseconomie
HAE	mevr. E. Hartman-Bom	aardrijkskunde
HAY	mevr. M. Hassani	Frans
HEO	mevr. L. Helmink	lo, BSM
HIL	mevr. L. Hillenga	Nederlands
HOW	dhr. G.J.H. Hoekerswever	Duits
HOL	dhr. L. Hoogeveen	wiskunde
HTI	dhr. T. ter Horst	geschiedenis
HUI	dhr. B. Huisman	lo, BSM, lo2
HUD	dhr. D. Humphreys	Engels
JMI	mevr. M. de Jong	godsdienst
JOS	mevr. S. Jongen	biologie
KRJ	dhr. J.W. Krale	Nederlands
KUI	mevr. S. Kuipers-Meinen	Duits
LAS	mevr. L. Lasker	wiskunde
LEEL	dhr. L. de Leeuw	tech
LEM	mevr. H.J. Lettink	Engels
LIA	dhr. A. Linthorst	scheikunde
LOG	dhr. J.G.A. Locadia	natuurkunde, O&O
MEH	dhr. H. van der Meer	wiskunde
MOM	mevr. M.G. van der Molen	tech, O&O
NAA	mevr. A. Nauta	economie
NEG	mevr. G. Nentjes-Pelleboer	muziek
NIJ	mevr. J. Nijborg	Engels
NOM	mevr. M. van Noord	wiskunde
OOT	mevr. A.M.M. Oostingh	lo, BSM
OSL	mevr. L. Oskam	Nederlands

PAR	dhr. R.L. Pawioredjo	geschiedenis, aardrijkskunde
PAI	dhr. I. Pauw	muziek
PIR	dhr. R. Pilon	tekenen, O&O
PIT	mevr. M. Pit-Overdijk	Nederlands
PRA	mevr. A. Prent	wiskunde
PRH	dhr. H. Prins	natuurkunde
PUTR	dhr. R. van Putten	Yuniors, Nederlands
RAB	mevr. S. Rabius	godsdienst
SKI	mevr. K. Schlepers	wiskunde
SCN	dhr. J. Schoemaker	aardrijkskunde
SHI	Mevr. I. Schuurman-Barten	Yuniors
SMI	mevr. M. Smit	Frans
SPA	mevr. A.B. Smit-Paluch	Duits
SOP	mevr. P.M.F. Somhorst	handvaardigheid
STL	mevr. E.J. van der Steeg-Rosier	(bedrijfs)economie
TAB	mevr. M. Tabak	Nederlands
TED	dhr. D.A. Tepper	scheikunde, O&O
TAN	mevr. A. Tibbe	technologie en toepassing
TOH	dhr. H.H. Tolman	tekenen
VEH	mevr. H.G. Veenstra-Blaauw	wiskunde
VER	dhr. L.M. Verbeek	Engels
VIE	dhr. P. Visser	biologie, O&O
VLB	dhr. B. Vledder	wiskunde
VLL	dhr. L.B. Vloedveld	geschiedenis
VMI	dhr. M. Vogelzang	Nederlands
VRL	mevr. L. de Vries	bevo
WAT	mevr. T. van der Wal	Engels
WRI	mevr. R. West	Frans
WEH	dhr. H. van Westrik	techniek
RZA	mevr. R. Zandvoort	Frans
ZWL	dhr. L. Zwolle	lo, BSM, lo2

De e-mailadressen zijn te vinden op de website onder downloads.



Een goede leraar is het halve huiswerk

Bezoekadres:
Gerard Doustraat 13
7944 HD Meppel

Postadres:
Postbus 119
7940 AC Meppel

Telefoon algemeen:
0522 – 700 500

Telefoon meldkamer:
0522 – 700 600

E-mail:
info@dingstede.nl

WWW.DINGSTEDE.NL

