



# CSG Dingstede

Bevorderingsnormen

2021 – 2022

mavo 3

havo 4

vwo 4 & 5

1. ALGEMEEN.....	2
1. UITGANGSPUNTEN .....	2
2. BEVORDEREN.....	2
3. PROCEDURES .....	2
4. CIJFERBEREKENING.....	3
5. ONVOLLEDIG RAPPORT .....	3
6. VERBLIJFSDUUR .....	3
2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT.....	4
MAVO 3 .....	4
HAVO 4, VWO 4 & 5 .....	5
3. VRIJSTELLINGEN DOUBLANTEN .....	7
4. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING .....	8
1. OVERGANGSVERGADERING .....	8
2. COMMISSIE VAN BEROEP .....	8
3. VERZOEK .....	8
4. ONDERZOEK.....	8
5. UITSpraak.....	9
6. KLACHTENPROCEDURE.....	9

## 1. ALGEMEEN

### 1. UITGANGSPUNTEN

Het uitgangspunt is dat de bevorderingsnormen een afspiegeling zijn van de slaag-/zakregelingen. Die zijn voor mavo aan de ene kant en atheneum/havo aan de andere kant verschillend. Om de gewenste onderwijsresultaten te behalen is het logisch dat slaag-/zakregeling en bevorderingsnormen zo veel mogelijk op elkaar aansluiten. Dit betekent dus dat de bevorderingsnormen voor mavo en atheneum/havo op een aantal punten kunnen verschillen.

### 2. BEVORDEREN

1. Een leerling wordt, volgens de bevorderingsnormen die in dit document staan, normaliter bevorderd naar het volgende leerjaar van de schoolsoort waaraan hij deelneemt.
2. Een leerling kan gericht bevorderd worden naar een andere schoolsoort. Dat houdt in dat hij naar het volgende leerjaar gaat van een lagere schoolsoort.
3. Voorwaardelijke bevordering is niet mogelijk.

### 3. PROCEDURES

1. Aan het einde van een schooljaar worden overgangsvergaderingen gehouden. De vergaderingen worden voorgezeten door de teamleider. De vergadering beslist in voorkomende gevallen bij meerderheid van stemmen over bevorderen, doubleren en adviezen. Bij het staken van de stemmen beslist de teamleider, in overleg met de coach.
2. Als een leerling moet worden besproken en er een stemming onder de lesgevende docenten wordt gehouden hebben alle vakken evenveel stemrecht.
3. De coach belt een leerling die is besproken.
4. Indien de leerling en/of zijn ouders het niet eens zijn met de beslissing van de overgangsvergadering kunnen zij in beroep gaan bij de teamleider van de afdeling of een verzoek voor revisie indienen. Dit laatste kan uitsluitend op grond van relevante nieuwe informatie die bij het in de overgangsvergadering genomen besluit géén rol heeft gespeeld.

Dit verzoek moet binnen 24 uur na de mededeling door de coach bij de school binnen zijn. De teamleider en coach beslissen of het hier gaat om nieuwe informatie.

Als dat het geval is komen de docenten van de desbetreffende leerling bijeen om zich te buigen over deze nieuwe informatie en een nieuwe afweging te maken.

#### 4. CIJFERBEREKENING

1. Op de cijferoverzichten wordt bij elk vak het voortschrijdend gemiddelde vermeld. Het gemiddelde per vak wordt hierbij afgekapt op 1 decimaal.
2. Voor het overgangsrapport worden de gemiddelden afgerond op een geheel getal, dat is opgebouwd uit gemiddelden die zijn afgekapt op 1 decimaal. De bepaling van het voortschrijdende gemiddelde staat per vak vermeld in het betreffende 'Jaarprogramma'.

#### 5. ONVOLLEDIG RAPPORT

Een leerling dient alle onderdelen van het betreffende 'Jaarprogramma' te hebben afgerond. Zo niet, dan is er sprake van een onvolledig rapport.

1. Een leerling met een onvolledig overgangsrapport wordt altijd besproken.
2. Het cijferoverzicht / overgangsrapport van een leerling die vanwege fysieke klachten geen cijfer heeft voor Lichamelijke Opvoeding wordt beschouwd als een volledig cijferoverzicht / rapport.
3. Leerlingen met een officiële status als talentleerling kunnen een onvolledig cijferoverzicht / rapport hebben. Indien dit vooraf door de talentcoördinator is toegestaan wordt hun cijferoverzicht / overgangsrapport beschouwd als een volledig rapport.

#### 6. VERBLIJFSDUUR

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar; ook niet als het verschillende schoolsoorten betreft.

## 2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT

### MAVO 3

1. Het overgangsrapport van alle leerlingen uit mavo 3 wordt **eerst** getoetst aan onderstaand **schema**:

Bevorderd, mits toelaatbaar pakket (zie .2)
Maximaal 2 tekorten
Maximaal 1 tekort in voor Nederlands
Gemiddelde vóór afronding 6.0 of hoger

Bespreken
3 of meer tekorten
2 of meer tekorten voor Nederlands
Gemiddelde vóór afronding lager dan 6.0

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport kunnen per leerling verschillen: Mavo 3 kent zeven verplichte vakken (gl, ne, en, ma, lo, hv, en kunstvakken (incl. ckv) zes keuzevakken (uit: fa, du, gs, ak, maatschappijkunde (mask), wi, nask 1, nask2, bi, ec, te).

Voor kunstvakken (incl. ckv) wordt geen cijfer gegeven. Indien het werk voor kunstvakken (incl. ckv) 'niet naar behoren' is, moet de leerling dat vak in mavo 4 over doen, of een herstelprogramma in de zomervakantie doen.

2. **Vervolgens** moet de leerling een **toelaatbaar pakket** hebben gekozen.

Het vakkenpakket van mavo-4 is als volgt opgebouwd:

uit het Gemeenschappelijke deel: ne-en-ma-lo uit

het Profiel deel: 2 profielvakken

uit het Vrije deel: 2 keuzevakken

De leerling mag alleen een vak opnemen in mavo-4, als hij/zij dit vak gevolgd heeft in mavo-3 (uitgezonderd vakken die alleen in 4 mavo worden aangeboden).

Naast de bevorderingsnormen zoals hierboven omschreven is er voor de mavo een toelatingseis voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

- binnen het vakkenpakket mag er één 5 voorkomen zonder dat die gecompenseerd dient te worden;
- het eindcijfer voor het vak Nederlands mag niet lager zijn dan een afgeronde 5:
- bij 1x4, of 2x5, moet er binnen het vakkenpakket 1 compensatiepunt zijn;
- in alle overige gevallen heeft de leerling geen toelaatbaar pakket en rest hem de keuze zijn vakkenpakket te wijzigen. Het huidige jaar doubleren is in uiterste gevallen ook een optie.

Een leerling kan door de overgangsvergadering worden bevorderd naar een volgend leerjaar indien voldaan wordt aan de volgende regels:

- a. bij de vakken met een handelingsdeel dient het handelingsdeel met een 'naar behoren' te zijn afgesloten. Het vak lo is in zijn geheel handelingsdeel. Op het rapport moet dus de beoordeling 'voldoende' of 'goed' zijn om bevorderd te kunnen worden.
- b. je mag maximaal één vijf hebben op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde(ABC); voor havo gaat het om Nederlands, Engels en wiskunde(AB).
- c. de cijfers van het overgangsrapport moeten naast de kernvakken regeling ook voldoen aan een van de volgende slaagregels:

Alle eindcijfers zijn een 6 of hoger.

OF

Er staat 1x5 en de overige eindcijfers zijn een 6 of hoger

OF

Er staat 1x4 en de overige eindcijfers zijn een 6 of hoger WAARBII het totale gemiddelde tenminste een 6.0 is.

OF

Er staat 2x5 en de overige eindcijfers zijn een 6 of hoger WAARBII het totale gemiddelde tenminste een 6.0 is.

OF

Er staat 1x5 en 1x4 en de overige eindcijfers zijn een 6 of hoger WAARBII het totale gemiddelde tenminste een 6.0 is.

- d. De cijfers voor godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer, het profielwerkstuk en ckv, maken deel uit van het combinatiecijfer.
- e. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet bevorderd kan worden. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer een eindcijfer drie of lager heeft, kan de leerling niet bevorderd worden, zelfs als het gemiddelde combinatiecijfer een zes of hoger is.  
Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit hele getallen) gemiddeld. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast hogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast lagere gehele getal.

Voor leerlingen waarvan de cijfers niet voldoen aan één van de bovenstaande slaagregels geldt het volgende:

Indien de niet bevorderde leerling valt in één van de twee onderstaande categorieën (dus niet in beide) wordt hij/zij besproken voor bevordering.

De leerling wordt dan besproken in de overgangsvergadering waarna tot stemming voor of tegen bevordering door de lesgevendenden wordt overgegaan. Er mag niet blanco gestemd worden. Elk vak heeft één stem; bij 2 docenten op één vak (bv. kunst en algemeen) mag er dus slechts één stem worden uitgebracht. De uitslag van deze stemming is bindend.

Categorie 1: Het surplus tekort is 1, 2 of 3 punten te groot voor rechtstreekse bevordering.

Categorie 2: Er staat 1 cijfer 5 teveel voor rechtstreekse bevordering.

In alle overige gevallen doubleert de leerling.

### 3. VRIJSTELLINGEN DOUBLANTEN

#### Vrijstellingen doublanten havo 4, vwo 4 & 5.

Doel van de regeling is dat gedoubleerde leerlingen zo goed en effectief mogelijk hetzelfde leerjaar overdoen. Dat houdt in dat de leerlingen alle lessen volgen.

#### *Regeling:*

1. Vrijstelling voor de handelingsdelen van literatuur wordt verkregen voor die onderdelen die naar behoren zijn afgesloten.
2. Voor het vak ckv kan uitsluitend vrijstelling worden verleend voor de handelingsdelen, mits deze voldoende zijn. Alle lessen moeten worden gevolgd; de daarbij behorende opdrachten moeten opnieuw worden gemaakt en worden opnieuw beoordeeld.
3. Voor de praktische opdrachten wordt vrijstelling verleend indien het gemiddelde PO-cijfer van een vak voldoende is. De kandidaat die het PO-cijfer van het afgelopen jaar wil verbeteren moet alle onderdelen van de PO overdoen.

Indien een gedoubleerde leerling gebruik wil maken van een of meer van de mogelijkheden van de vrijstellingsregeling moet hij/zij een verzoek daartoe schriftelijk indienen bij de teamleider voor aanvang van het nieuwe cursusjaar.

#### Vrijstellingsregeling doublanten mavo3.

#### Vrijstellingsregeling doublanten mavo 3.

Doublanten in mavo 3 doorlopen, wanneer zij door de rapportvergadering opnieuw zijn toegelaten tot mavo 3, het volledige lesprogramma. Er wordt aan hen geen vrijstelling verleend voor vakken of delen van vakken. Er worden aan hen wel vrijstellingen verleend voor:

- PO, mits beoordeeld met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed'
- Kunstvakken (incl. CKV), mits beoordeeld met de kwalificatie 'naar behoren' 'voldoende' of 'goed'



## 4. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING

### 1 OVERGANGSVERGADERING

Over de bevordering en de adviezen van leerlingen beslissen de docenten van de betreffende leerling tijdens de overgangsvergadering en de revisievergadering, volgens de vastgestelde overgangsbepalingen en procedures.

Indien ouder(s)/verzorger(s) van een leerling, dan wel leerlingen van 18 jaar en ouder zich met de beslissing, die op de overgangs- of revisievergadering genomen is, niet kunnen verenigen, heeft ieder van hen het recht om bezwaar aan te tekenen bij de teamleider van het betreffende leerjaar van de school.

### 2. COMMISSIE VAN BEROEP

Indien ouder(s)/verzorger(s) zich niet kunnen vinden in het besluit van de teamleider bestaat er nog een mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de directeur.

### 3. VERZOEK

Het beroep moet binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de ouder(s)/verzorger(s)/leerling is gebracht, schriftelijk bij de directeur worden ingediend. Deze stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij hij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste zes weken. De directeur deelt zijn besluit tot verlenging schriftelijk mee aan de ouder(s)/verzorger(s)/ leerling.

### 4. ONDERZOEK

Alvorens tot een uitspraak te komen, kan door de directeur worden gehoord en/of schriftelijk om inlichtingen worden gevraagd:

- de voorzitter van de overgangsvergadering waarin de beslissing over de betreffende leerling is genomen;
- de coach;
- de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling van 18 jaar en ouder, die het beroep hebben ingesteld. Op hun verzoek worden zij in ieder geval gehoord.

## 5. UITSPRAAK

De directeur kan het bij ingestelde beroep besluiten tot:

- niet-ontvankelijk verklaren;
- ongegrond verklaren;
  
- gegrond verklaren.

De directeur deelt zijn beslissing onverwijld mee aan de ouder(s)/verzorger(s)/ leerling, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In zijn schriftelijke uitspraak motiveert hij zijn beslissing. De uitspraak van de directeur is voor alle betrokkenen bindend.

## 6. KLACHTENPROCEDURE

Voor een bezwaarprocedure tegen de uitspraak uit artikel 5 kan de klachtenprocedure worden gevolgd. Deze staat beschreven in de schoolgids en is te vinden op onze website:

<http://dingstede.nl/klachtenregeling-en-vertrouwenspersoon/>