



CSG Dingstede

Bevorderingsnormen

2026 – 2027

mavo 3, havo 4, vwo 4 & 5

1. ALGEMEEN.....	2
1. UITGANGSPUNTEN	2
2. BEVORDEREN.....	2
3. PROCEDURES	2
4. CIJFERBEREKENING.....	2
5. ONVOLLEDIG RAPPORT	3
6. VERBLIJFSDUUR	3
2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT.....	4
MAVO 3	4
HAVO 4, VWO 4 & 5	4
3. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING	6
1. VERZOEK TOT REVISIE.....	6
2. REVISIEVERGADERING	6
3. INSTELLEN VAN BEROEP	6
4. ONDERZOEK.....	6
5. UITSpraak.....	7
6. KLACHTENPROCEDURE	7
4. BEGRIPPENLIJST	7

1. ALGEMEEN

1. UITGANGSPUNTEN

In de bovenbouw gaan we ervanuit dat de leerling op het juiste niveau zit. Om leerlingen een goede kans van slagen in het examenjaar te geven, kiezen we ervoor om de slaag-/zakregeling en bevorderingsnormen zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Omdat deze voor mavo en atheneum/havo verschillend zijn, betekent dit dat ook de bevorderingsnormen op een aantal punten verschillen.

2. BEVORDEREN

1. Een leerling wordt op basis van de bevorderingsnormen in dit document bevorderd naar het volgende leerjaar van dezelfde schoolsoort waaraan hij deelneemt.
2. Een leerling in vwo 4 kan onder voorwaarden gericht bevorderd worden naar havo 5.
3. CSG Dingstede maakt geen gebruik van voorwaardelijke bevordering.

3. PROCEDURES

1. Aan het einde van een schooljaar worden overgangsvergaderingen gehouden. De vergaderingen worden inhoudelijk voorgezeten door de leerlingcoördinator. De lesgevende docenten van de leerling zijn de deelnemers aan een overgangsvergadering. De overgangsvergadering beslist bij meerderheid van stemmen over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling. Bij het staken van de stemmen valt dit in het voordeel uit van de leerling. De teamleider is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van de bevorderingsnormen en procedures.
2. Als een leerling wordt besproken en er een stemming onder de lesgevende docenten wordt gehouden hebben alle vakken evenveel stemrecht.
3. De mentor of zijn/haar vervanger belt een leerling die is besproken uiterlijk op de dag van de vergadering.
4. Wanneer bij de voorbereiding van de overgangsvergadering door mentor en leerlingcoördinator bijzondere omstandigheden naar voren komen die mogelijk aanleiding geven om van de gebruikelijke uitkomst van de bevorderingsnormen af te wijken, bespreken zij dit vooraf met de teamleider. De teamleider besluit of de leerling ter bespreking aan de overgangsvergadering wordt voorgelegd.
5. Een verzoek tot heroverweging van een besluit van de overgangsvergadering verloopt volgens de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 4.

4. CIJFERBEREKENING

1. Op de cijferoverzichten wordt bij elk vak het voortschrijdend gemiddelde vermeld. Het gemiddelde per vak wordt afgekapt op 1 decimaal (zie ook begrippenlijst).
2. Het overgangsrapport bestaat uit cijfers die zijn afgerond op gehelen. Hiervoor wordt het afgekapte voortschrijdende gemiddelde gebruikt. De berekening van het voortschrijdend gemiddelde staat per vak vermeld in het betreffende 'jaarprogramma'.

3. In havo 4, vwo 4 en vwo 5 wordt gewerkt met een combinatiecijfer. Hierin zijn de vakken gl, ma en ckv onderbracht. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit hele getallen) gemiddeld. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast hogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast lagere gehele getal.

5. ONVOLLEDIG RAPPORT

Een leerling dient alle onderdelen van het betreffende 'jaarprogramma' te hebben afgerond. Zo niet, dan is er sprake van een onvolledig rapport.

1. Een leerling met een onvolledig overgangsrapport wordt altijd besproken. De overgangsvergadering beoordeelt of het ontbreken van één of meer beoordelingen van invloed is op het besluit over de overgang. De overige bevorderingsnormen blijven van toepassing.
2. Het overgangsrapport van een leerling die vanwege fysieke klachten geen cijfer heeft voor lichamelijke opvoeding (lo) wordt beschouwd als een volledig overgangsrapport. Vrijstelling voor deelname aan het vak lo wordt alleen verleend na schriftelijk advies van een medisch specialist, niet zijnde de schoolarts.
3. Leerlingen met een officiële status als talentleerling kunnen een onvolledig overgangsrapport hebben. Indien dit vooraf door de talentcoördinator is toegestaan wordt hun overgangsrapport beschouwd als een volledig rapport.

6. VERBLIJFSDUUR

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar; ook niet als het verschillende schoolsoorten betreft. Er is een uitzondering voor leerlingen die zijn doorgestroomd naar een hoger niveau binnen dat leerjaar.

2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT

MAVO 3

Het overgangsrapport van alle leerlingen uit mavo 3 wordt getoetst aan onderstaand schema en de punten daaronder.

Bevorderd
maximaal 2 tekorten
maximaal 1 tekort voor Nederlands
gemiddelde vóór afronding 6.0 of hoger

of

Bespreken voor bevordering
3 of 4 tekorten
Maximaal 2 tekorten voor Nederlands
Gemiddelde vóór afronding lager dan 6.0

of

Bespreken voor passend vervolg
5 of meer tekorten
3 of meer tekorten voor Nederlands

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport kunnen per leerling verschillen.

Verplichte vakken: gl, ne, en, ma, lo, kckv en t&t

Vijf keuzevakken uit: ak, bi, bte, du, ec, gsv, lo2, nsk 1, nsk2 en wi

Voor kckv wordt geen cijfer gegeven. Indien het werk voor kckv 'niet naar behoren' is, moet de leerling dat vak in mavo 4 over doen of een herstelprogramma in de zomervakantie doen. Bij het vak lo wordt geen cijfer gegeven, maar wordt de algemene deelnamebekwaamheid beoordeeld. Die eindbeoordeling moet minimaal voldoende zijn.

HAVO 4, VWO 4 & 5

Het overgangsrapport van alle leerlingen uit havo 4, vwo 4 en vwo 5 wordt getoetst aan onderstaand schema en de punten daaronder.

Bevorderd
Maximaal 1x5
2x5 of 1x4 met minimaal 2 compensatie (maximaal 1 tekortpunt in de kernvakken*)
1x4 en 1x5 met minimaal 3 compensatie (maximaal 1 tekortpunt in de kernvakken)

Bespreken voor bevordering
2x5 of 1x4 maar niet 2 compensatie
1x4 en 1x5 maar niet 3 compensatie
2 tekorten in de kernvakken, verder alles voldoende
2 tekorten in de kernvakken + 1x5, met minimaal 2 compensatie
3x5 (max 1x5 in kernvakken) met minimaal 2 compensatie
2x5 + 1x4 (max 1x5 in kernvakken) met minimaal 3 compensatie
1x3 (niet in een kernvak) met minimaal 2 compensatie

Bespreken voor passend vervolg
overige gevallen

*de kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde(abc)

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport kunnen per leerling verschillen.

In havo 4:

Verplichte vakken: netl, entl, lo en combi (gemiddelde van gl, ckv, maat)

Vijf keuzevakken uit: ak, beco, biol, bsm, dutl, econ, fatl, ges, kubv, nat, o&o, schk, wis(abd)

In vwo 4 en vwo 5:

Verplichte vakken: netl, entl/enca, lo en combi (gemiddelde van gl, ckv, maat)

Zes keuzevakken uit: ak, beco, biol, bsm, dutl, econ, fatl, ges, kubv, nat, o&o, schk, wis(abcd)

Als één van de onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer een eindcijfer drie of lager heeft, kan de leerling niet rechtstreeks bevorderd worden, zelfs als het gemiddelde combinatiecijfer een zes of hoger is.

Bij de vakken met een handelingsdeel dient het handelingsdeel met een 'naar behoren' te zijn afgesloten. Het vak lo is in zijn geheel handelingsdeel; Op het overgangsrapport moet de beoordeling minimaal 'voldoende' zijn.

3. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING

1. VERZOEK TOT REVISIE

Over het vervolg van de schoolloopbaan van een leerling beslissen de docenten van de betreffende leerling tijdens de overgangsvergadering volgens de vastgestelde overgangsbepalingen en procedures.

Indien ouder(s)/verzorger(s) van een leerling, dan wel een leerling van 18 jaar of ouder, het niet eens zijn met het besluit van de overgangsvergadering, kunnen zij binnen 24 uur na mededeling van het besluit een gemotiveerd verzoek tot revisie indienen bij de teamleider van het betreffende leerjaar. Hierbij moet het gaan om nieuwe informatie die tijdens de overgangsvergadering nog niet is meegewogen.

De teamleider, leerlingcoördinator en mentor beoordelen of het verzoek aanleiding geeft om het besluit opnieuw aan de docentenvergadering voor te leggen en communiceert dit binnen 48 uur aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

2. REVISIEVERGADERING

Wanneer een verzoek tot revisie wordt toegekend, komen de docenten van de betreffende leerling opnieuw bijeen. Zij heroverwegen het genomen besluit op basis van de aangevoerde nieuwe informatie en nemen een nieuw besluit.

De uitkomst van de revisievergadering wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld en schriftelijk bevestigd.

3. INSTELLEN VAN BEROEP

Indien ouder(s)/verzorger(s) of een leerling van 18 jaar of ouder het niet eens zijn met het besluit van de revisievergadering of de teamleider, kunnen zij beroep instellen bij de directeur.

Het beroep moet binnen drie dagen nadat de uitkomst van de revisievergadering is meegedeeld, schriftelijk bij de directeur worden ingediend.

4. ONDERZOEK

De directeur stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in. Alvorens tot een uitspraak te komen, kan door de directeur worden gehoord en/of schriftelijk om inlichtingen worden gevraagd:

- de voorzitter van de overgangsvergadering waarin de beslissing over de betreffende leerling is genomen;
- de mentor;
- de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling van 18 jaar en ouder, die het beroep hebben ingesteld. Op hun verzoek worden zij in ieder geval gehoord.

de leerling waarover de beslissing gaat

5. UITSpraak

De directeur kan het beroep:

- ☐ niet-ontvankelijk verklaren;
- ☐ ongegrond verklaren;
- ☐ gegrond verklaren.

De directeur beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroep. Wanneer meer tijd nodig is, kan deze termijn gemotiveerd worden verlengd. De ouder(s)/verzorger(s) of leerling worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de ouder(s)/verzorger(s)/leerling, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In zijn schriftelijke uitspraak motiveert hij zijn beslissing. De uitspraak van de directeur is voor alle betrokkenen bindend.

6. klachtenprocedure

Deze staat beschreven in de schoolgids en is te vinden op onze website:

<https://www.dingstede.nl/hoe-werkt-het-op-dingstede/klachtenregeling>

4. BEGRIPPENLIJST

Afkappen:

Het gemiddelde cijfer per vak wordt afgekapt op 1 decimaal. Dit houdt bijvoorbeeld in dat een 6,49 een 6,4 wordt en een 6,50 wordt 6,5.

Afronden:

Het op 1 decimaal afgekapte cijfer wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde hele cijfer. Dit houdt in dat 6,4 wordt 6; 6,5 wordt 7.

Bespreken

De overgangsvergadering maakt een zorgvuldige afweging over bevordering of het passende vervolg van de schoolloopbaan van de leerling.

Bespreken voor bevordering

De overgangsvergadering beoordeelt of een leerling, ondanks het niet volledig voldoen aan de bevorderingsnorm, toch naar het volgende leerjaar van dezelfde schoolsoort kan worden bevorderd.

Bespreken voor passend vervolg

De overgangsvergadering beoordeelt op welk niveau en in welk leerjaar de leerling zijn of haar schoolloopbaan het meest passend kan vervolgen.

Cijferoverzicht:

In december en maart krijgen de leerlingen een cijferoverzicht. Dit cijferoverzicht vermeldt het voortschrijdende gemiddelde per vak.

Compensatiepunt(en): een 7 levert één compensatiepunt, een 8 twee compensatiepunten etc.

Doubleren:

Het opnieuw volgen van hetzelfde leerjaar. Doubleren is geen recht van de leerling en is alleen bedoeld voor situaties waarin bijzondere persoonlijke omstandigheden daartoe

aanleiding geven en/of doubleren volgens de overgangsvergadering het meest passende vervolg is.

Overgangsrapport:

Eindrapport op basis waarvan de overgangsvergadering beslist over bevorderen of het passende vervolg van de schoolloopbaan. Op dit rapport worden de cijfers afgerond op gehelen vermeld.

Revisie:

Het opnieuw beoordelen van een besluit van de overgangsvergadering na een toegekend verzoek tot revisie. De docenten van de betreffende leerling komen hiervoor opnieuw bijeen en nemen een nieuw besluit.

Tekortpunt(en): een 5 levert één tekortpunt, een 4 twee tekortpunten etc.