

EXAMENREGLEMENT

2021-2022



CSG DINGSTEDE

Versie 5-4-'22

Inhoud

Algemene bepalingen.....	4
1. Begripsvorming.....	4
2. Bevoegdheden en mandatering	4
3. Indeling examen	4
4. Onregelmatigheden, maatregelen en procedure van beroep	5
5. De Examencommissie.....	6
6. Berichtgeving PTA.....	7
Het Schoolexamen.....	8
7. Toezicht examen.....	8
8. Schoolexamensysteem	8
9. Examendossier.....	8
10. Bewaartermijn.....	9
11.a Profielwerkstuk havo en vwo	9
11.b Profielwerkstuk mavo.....	11
12 Praktische opdracht mavo.....	11
13. Werkstukken/ verslagen/ presentaties	12
14. Handelingsdelen	12
15. Schoolexamen rekenen	13
16. Beoordeling schoolexamen onderdelen	13
17. Bevorderen/ doubleren.....	13
17.a. Overstap naar een andere schoolsoort.....	13
18. Inhaalregeling instroom mavo 4.....	14
19. Berekening schoolexamencijfer	14
20. Bezwaar	14
21. Absentie.....	14
22. Herkansingen.....	15
23. Herexamen van het schoolexamen	16
24. Bekendmaking resultaten.....	17
Het Centraal Examen.....	18
25. Examenbesluit	18
26. Absentie.....	18
Het Eindexamen	19
27. Onderdelen eindexamen.....	19
28. Betekenis cijfers en cijferbepaling.....	19
29.a Geslaagd havo en vwo.....	20

29.b Geslaagd mavo	21
30. Vaststelling uitslag.....	22
31. Afwijkende examinering.....	22
32. Spreiding examen	22
33. Herkansing Centraal Examen, herexamen	22
34.a Regeling gezakte eindexamenkandidaten havo en vwo	23
34.b Regeling gezakte eindexamenkandidaten mavo.....	23
Afronding en Slotbepalingen.....	24
35. Verantwoording.....	24
36. Diploma	24
37. Bewaartermijn.....	24
38. Uitzonderingen.....	25
BIJLAGE 1. : Namen.....	26
BIJLAGE 2a. : Belangrijke eindexamendata 2022 havo en vwo	27
BIJLAGE 2b. : Belangrijke eindexamendata 2022 mavo	28
BIJLAGE 3, Wijzigingen CE in schooljaar 2021/2022	29

Examenreglement voor mavo, havo en vwo

Algemene bepalingen

1. Begripsvorming

1. Dit examenreglement valt onder het inrichtingsbesluit vwo/havo/vmbo en eindexamenbesluit VO, alwaar de gehanteerde begrippen omschreven zijn.
2. Het bevoegd gezag wijst de directeur van de school aan als voorzitter van het eindexamen.
3. De voorzitter van het examen en de examinatoren (docenten eindexamen klassen) nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
4. De directeur wijst twee personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen.
5. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging en de kwaliteit van de schoolexaminering.

2. Bevoegdheden en mandatering

In het Eindexamenbesluit VO is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de 'directeur' toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit VO toekent aan 'het bevoegd gezag'. Op grond van het managementstatuut van CSG Dingstede zijn alle bevoegdheden t.a.v. het eindexamen gemandateerd aan de directeur.

3. Indeling examen

1. Het eindexamen bestaat per vak uit een schoolexamen of uit een schoolexamen plus een Centraal Examen zoals bepaald in artikel 7 van het eindexamenbesluit VO.
2. De termijn voor het afleggen van het schoolexamen begint bij havo en vwo met de toelating van de leerling tot de Tweede Fase. Bij de mavo begint de termijn voor het afleggen van het schoolexamen bij de toelating tot het derde leerjaar.
3. Deelname aan het Centraal Examen staat alleen open voor leerlingen die het schoolexamen volledig hebben afgerond.

4. Onregelmatigheden, maatregelen en procedure van beroep

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of andere toetsen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, of een werkstuk, verslag of praktische opdracht niet voor de deadline heeft ingeleverd (zie artikel 13) kan de voorzitter van het examen maatregelen nemen.

2. Bij het vermoeden van een onregelmatigheid moet dit gemeld worden aan de examencommissie. Zij zullen de situatie onderzoeken en geven een advies over de al dan niet te nemen maatregel aan de voorzitter van het eindexamen.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het Centraal Examen;
2. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het Centraal Examen;
3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen;
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen zoals bedoeld bij punt 4. betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen dan legt de leerling dat examen af in het volgende tijdvak van het Centraal Examen.

4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, bij minderjarigheid van de kandidaat, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij commissie van beroep voor de eindexamens. Het beroep wordt binnen 5 dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep voor de eindexamens ingesteld. De commissie van beroep voor de eindexamens stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste eenzelfde periode. De commissie van beroep voor de eindexamens stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie van beroep voor de eindexamens deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en, indien deze minderjarig is, aan diens ouders, voogden of verzorgers, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie. Het correspondentieadres van de commissie is: commissie van beroep voor de eindexamens, Gerard Doustraat 13. 7944 HD Meppel. commissievanberoep@dingstede.nl

6. Geheimhouding. Iedereen die betrokken is bij de totstandkoming en uitvoering van het besluit van de voorzitter in het kader van artikel 4 lid 3 en 4 en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of wanneer uitvoering van voornoemd besluit tot bekendmaking moet leiden.

5. De Examencommissie

A. Taken en bevoegdheden van de examencommissie.

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de school-examinering de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 voor het bevoegd gezag;
- b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31a voor het bevoegd gezag;
- c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
- d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
- e. het onderzoeken van eventuele onregelmatigheden en het uitbrengen van een advies nadat dit is afgerond.
- f. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.

3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.

4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

B. De benoeming en samenstelling van de examencommissie.

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

6. Berichtgeving PTA

De bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober naast het examenreglement een programma van toetsing en afsluiting voor elk leerjaar vast. In deze programma's wordt per vak het volgende aangegeven:

1. De onderdelen van het examenprogramma die in het schoolexamen worden getoetst.
2. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen.
3. De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen.
4. De tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen.
5. De termijnen binnen welke aan deze eisen moet worden voldaan.
6. De weging van de onderdelen van het schoolexamen.
7. De herkansbaarheid van de onderdelen van het schoolexamen.

Het Schoolexamen

7. Toezicht examen

1. Als een leerling in een vak tevens Centraal Examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de leerling in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat Centraal Examen. Hierbij is artikel 3 lid 3 van toepassing.
2. Het bepaalde in artikel 31 en 32 is onverminderd van toepassing op het schoolexamen.

8. Schoolexamensysteem

1. In de voorexamenjaren en vwo 4 worden 5 toetsweken georganiseerd. In het examenjaar zijn dat er 4.
2. Tijdens deze toetsweken worden op één dag niet meer dan drie onderdelen van het schoolexamen getoetst
3. In de 5 werkdagen voorafgaand aan een toetsweek mogen er geen toetsen worden afgenomen, of inleverdata voor werkstukken, leesverslagen e.d. gepland worden. Dit geldt niet voor lees- en luistertoetsen van de moderne vreemde talen.
4. De beschikbare tijd voor de toetsing van onderdelen van het schoolexamen wordt door de examinerator in het programma van toetsing en afsluiting vastgesteld en uitgedrukt in minuten of studielasturen.
5. Tijdsduurverlenging bij toetsen. Voor leerlingen met officieel recht op tijdsduurverlenging bij toetsen geldt het volgende:
Bij toetsen van 50 minuten 15 minuten extra tijd, bij toetsen van 80 of 100 minuten 20 minuten extra tijd.
6. De leerlingen kunnen voor sommige onderdelen van de verplichte examenstof gebruik maken van de mogelijkheid om deze stof te combineren met een activiteit in het kader van internationalisering.

9. Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen en als volgt gedocumenteerd:

- a. Een programma toetsing en afsluiting per leerjaar.
- b. Het profielwerkstuk.
- c. De praktische opdrachten.
- d. De handelingsdelen.
- e. De verslagen, toetsen en werkstukken.
- f. De resultaten die de leerling heeft behaald.

10. Bewaartermijn

Schoolexamentoetsen in enig jaar gemaakt, worden door de secties op Dingstede bewaard zolang de leerling ingeschreven is op Dingstede. Verslagen en praktische opdrachten kunnen na vastleggen van het resultaat aan de leerling worden meegegeven. Het profielwerkstuk wordt bij de diploma-uitreiking aan de leerling meegegeven.

11.a Profielwerkstuk havo en vwo

Algemeen

1. Het profielwerkstuk is de uitgebreide beantwoording van een onderzoeksvraag, die past binnen het door de kandidaat gekozen profiel.

2. In principe is het profielwerkstuk een duo-productie. Het eindproduct is afhankelijk van de onderzoeksvraag en indien van toepassing van de opdrachtgever.

3. Leerlingen met het vak O&O hebben de mogelijkheid om hun meesterproef (die geldt als afsluiting voor het schoolexamen) uit te breiden met een verdiepingsopdracht ter vervanging van het profielwerkstuk. Zij mogen alleen samenwerken met andere leerlingen die ook O&O hebben als ze hiervoor kiezen. Deze leerlingen worden door de O&O-coördinator ingedeeld bij een begeleider. Het verdiepingsonderdeel wordt becijferd als het profielwerkstuk.

Onderwerp

4. De leerling kiest zelf een onderzoeksvraag en eventueel een externe opdrachtgever. De onderzoeksvraag wordt door de coördinatoren beoordeeld op haalbaarheid, of deze past binnen het gekozen vakkenpakket en of het een opdracht van voldoende omvang en niveau betreft.

5. Indien er niet tijdig een geschikt onderwerp of een geschikte onderzoeksvraag gevonden kan worden of geen aanvraag wordt ingediend voor een tweetal, kunnen de coördinatoren een onderwerp of onderzoeksvraag toewijzen. De coördinatoren bepalen welke onderwerpen en onderzoeksvragen geschikt zijn.

Begeleiding

6. Op grond van de geaccepteerde aanvraag wordt aan de leerlingen een eerste en indien van toepassing een tweede begeleider toegewezen, met deskundigheid en/of interesse t.a.v. de onderzoeksvraag. Eerste en tweede begeleider van een profielwerkstuk zijn tevens examinator.

7. De leerling dient een actieve rol te spelen in de begeleiding en houdt i.v.m. de proceskant van het profielwerkstuk een logboek bij. Het logboek speelt een belangrijke rol bij tijdbewaking, verantwoording, communicatie en beoordeling.

8. Als er binnen de begeleiding problemen ontstaan, kan er in overleg tussen de begeleiders en coördinatoren een oplossing worden gezocht.

Beoordeling

9. Op een aantal geplande momenten leveren de leerlingen een afgesproken tussenproduct in ter beoordeling. Hierbij wordt ook het bijgehouden logboek ingeleverd. De tussenproducten worden beoordeeld door de begeleider. Hierbij wordt gelet op opzet, proces en product. Als een beoordeling voor één van de criteria onvoldoende is, krijgt de leerling mogelijk een 'No Go'.

In dit geval moet het betreffende onderdeel op korte termijn worden verbeterd, de begeleider geeft aan voor wanneer dat moet plaatsvinden. De leerling kan dan niet meer de punten halen die voor dat criterium stonden. Het moet echter wel worden verbeterd om goed verder te kunnen. Het missen van een deadline voor een inlevermoment betekent 0 punten voor het desbetreffende onderdeel.

10. De eerste versie en definitieve versie van het profielwerkstuk dienen digitaal te worden ingeleverd om op plagiaat gecontroleerd te kunnen worden. Tekst zonder bewerking kopiëren van internet, zonder correcte bronvermelding, geldt als plagiaat en fraude. Wanneer er sprake is van plagiaat, worden er 0 punten gegeven voor dat onderdeel. De coördinatoren beslissen hierover op basis van de ernst van het plagiaat. De uitkomst kan zijn dat er een 1,0 wordt toegekend als eindcijfer op het profielwerkstuk.

Afronding

11. Het profielwerkstuk wordt gepresenteerd op een presentatieavond.

Deze presentatie is een verplicht onderdeel van het schoolexamen en telt mee voor het eindcijfer van het profielwerkstuk.

Om deel te mogen nemen aan de presentatieavond moeten de leerlingen tijdig de bijbehorende materialen inleveren. Indien deze materialen niet op tijd ontvangen zijn of als onvoldoende worden gemarkeerd door de begeleider, kan deze de leerlingen uitsluiten van de presentatie. In dit geval worden er 0 punten gegeven voor het presentatieonderdeel.

12. Het cijfer voor het profielwerkstuk is onderdeel van het combinatiecijfer. Deze beoordeling moet tenminste 3,5 zijn. Als een leerling een eindbeoordeling krijgt die lager is dan 3,5, dan wordt deze verplicht om dit te repareren. Na het succesvol afronden van deze reparatieopdracht wordt een 3,5 genoteerd op de eindlijst. Als deze opdracht niet wordt afgerond, betekent dit dat de leerling gezakt is.

O&O leerlingen

13. Voor leerlingen met het vak O&O die voor de optie kiezen die in artikel 11.a lid 3 genoemd wordt, geldt dat de begeleider van de meesterproef eveneens de begeleider is van het verdiepingsonderdeel.

14. Indien het eindcijfer van het verdiepingsonderdeel lager is dan 3,5, geldt voor deze leerlingen dezelfde verplichting die in artikel 11.a lid 12 genoemd wordt.

Voor praktische informatie en concrete invulling: Zie PWS-instructiebladen, die ook te vinden zijn in de ELO. Voor leerlingen die deelnemen aan een pilot, goedgekeurd door de PWS coördinatoren, kan in sommige gevallen afgeweken worden van de bovenstaande regels. Dit wordt beoordeeld door de PWS coördinatoren en examencommissie.

11.b Profielwerkstuk mavo

1. Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht, die vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht toetst. Hiernaast is het profielwerkstuk bedoeld om samenhang en integratie van leerstofonderdelen binnen een profiel te bevorderen.
2. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op minimaal *één (deel)vak*. In principe is de leerling vrij in de keuze.
3. De leerling maakt de keuze van een onderwerp in overleg met een van de PWS coördinatoren. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
4. De begeleidende PWS coördinatoren zijn tevens de examinatoren.
5. De leerling speelt een actieve rol in het begeleidingsproces, o.a. door de begeleider tijdig en volledig te informeren en d.m.v. een bijgehouden logboek. Op van tevoren vastgestelde momenten mag de leerling pas verder als het onderdeel door de begeleiders als voldoende wordt aangemerkt. Tenslotte volgt de eindbeoordeling.
Meer hierover staat in de Handleiding Profielwerkstuk Mavo (zie ELO Magister).
6. Het logboek vormt de basis van de beoordeling. Op de beoordelingsmomenten wordt het profielwerkstuk door de begeleiders/examinatoren beoordeeld gelet op opzet, proces en eindproduct. Als op het formulier 'Eindbeoordeling' één van de criteria onvoldoende is, moet het betreffende onderdeel op korte termijn worden verbeterd, de begeleider geeft aan voor wanneer dit plaats moet vinden.

12 Praktische opdracht mavo

1. In het examendossier is één praktische opdracht opgenomen. De praktische opdracht wordt afgerond in mavo 3.
2. Bij beoordeling van groepswork wordt een groepsbeoordeling vastgesteld. Indien de docent dit nodig vindt, is individuele afwijking mogelijk.
3. De praktische opdracht wordt beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. De kwaliteit van de beoordeling van de praktische opdrachten wordt gewaarborgd door een goed en duidelijk beoordelingsformulier dat door de docent wordt ingevuld.
4. Een leerling die niet in staat geweest is deel te nemen aan de Praktische Opdracht wordt in de gelegenheid gesteld een vervangende opdracht te maken.
5. Een leerling die de praktische opdracht niet met 'voldoende of 'goed' heeft afgesloten, moet het betreffende onderdeel op korte termijn verbeteren, de betreffende vakdocent geeft aan voor wanneer dit plaats moet vinden.
6. Voor absentie en inhalen geldt het bepaalde in artikel 21.

13. Werkstukken/ verslagen/ presentaties

1. De kwaliteit van de opdrachten wordt bewaakt door de sectie. Een werkstuk/ verslag/ presentatie kan een groepsopdracht zijn.
2. Werkstukken/ verslagen/ presentaties kunnen worden gecombineerd met onderdelen van het handelingsdeel.
3. Inleverdatum nooit op de 5 werkdagen voorafgaand aan een toetsweek.
4. Bij beoordeling van groepswork wordt een groepsbeoordeling vastgesteld. Indien de docent dit nodig vindt, is individuele afwijking mogelijk.
5. De beoordeling van de werkstukken/ verslagen/ presentaties geschiedt aan de hand van tevoren vastgestelde en bekendgemaakte criteria. Daarbij wordt rekening gehouden met de presentatievorm.
6. De kwaliteit van de beoordeling van de werkstukken/ verslagen/ presentaties wordt gewaarborgd door een goed en duidelijk beoordelingsformulier dat door de docent wordt ingevuld.
7. Alleen datgene dat op de overeengekomen datum is ingeleverd komt in aanmerking voor beoordeling. Het niet tijdig inleveren van een werkstuk, verslag of praktische opdracht die onderdeel uitmaakt van het schoolexamen wordt gezien als een onregelmatigheid (zie art. 4 lid 2)

14. Handelingsdelen

1. Het vak lo in zijn geheel is een handelingsdeel. Dit betekent dat dit als voldoende of goed moet zijn beoordeeld om te kunnen slagen. Dit geldt voor de gehele mavo, havo en vwo bovenbouw.
2. Wat in het handelingsdeel moet worden gedaan staat aangegeven in het PTA.
3. De sectie stelt de deadlines voor de opdrachten vast.
4. De plaats van uitvoering wordt in overleg met de docent bepaald.
5. De activiteiten uit het handelingsdeel kunnen worden gecombineerd met praktische opdrachten, mits dit tevoren is afgesproken tussen leerling en docent.
6. Een ingeleverd handelingsdeel wordt afgevinkt als de beoordeling 'naar behoren' is.
7. De beoordelingscriteria van 'naar behoren' worden vastgesteld door de sectie.
8. Bij beoordeling van groepswork wordt een groepsbeoordeling vastgesteld. Indien de docent dit nodig vindt, is individuele afwijking mogelijk.
9. Het is mogelijk dat handelingsdelen van verschillende vakken met elkaar worden gecombineerd, mits van tevoren afgesproken.

10. De leerlingen van M3, H4, V4, V5 moeten uiterlijk twee weken voor de laatste toetsweek (vanaf 27 juni) alle handelingsdelen 'naar behoren' hebben afgerond.

11. De leerlingen van M4, H5 en V6 moeten uiterlijk twee weken voor de laatste toetsweek (vanaf 4 april) alle handelingsdelen 'naar behoren' hebben afgerond.

15. Schoolexamen rekenen

Voor leerlingen die examen doen op havo en mavo niveau en die geen examen wiskunde afleggen is het verplicht een schoolexamen rekenen te doen. Het eindcijfer van dit schoolexamen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de zak-/slaagregeling. Alle andere regelingen die gelden voor (school)examens, gelden wel voor dit schoolexamen rekenen.

16. Beoordeling schoolexamen onderdelen

1. Als een beoordeling meetelt voor het schoolexamen moet die vermeld staan in het programma van toetsing en afsluiting.

2. Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen 10 schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

3. Via Magister heeft de leerling voortdurend inzage in de actuele stand van zijn/haar cijfers. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een papieren versie van het eindrapport.

4. De eindbeoordeling van het schoolexamen wordt per vak zo spoedig mogelijk meegedeeld. Wanneer een leerling constateert dat een beoordeling volgens hem onjuist is, dient hij zich terstond tot de examinerator te wenden opdat controle kan plaatsvinden. Tijdens de examenvoorlichting krijgen de leerlingen de cijferlijst overhandigd. Leerlingen tekenen deze voor akkoord. De data van publicatie en de controletermijn worden tijdig bekend gemaakt. Na afloop van de controletermijn is het cijfer definitief.

17. Bevorderen/ doubleren

De bevorderingsnormen van mavo 3/ havo 4/ vwo 4 en vwo 5 zijn te vinden in het document: Bevorderingsnormen mavo 3/ havo 4/ vwo 4 en vwo 5. Dit document is te downloaden op de website van CSG Dingstede.

17.a. Overstap naar een andere schoolsoort

1. Een leerling met een mavo-diploma (=VMBO-tl) kan opstromen naar havo-4.

Dit kan als de leerling voldoet aan de doorstroomvoorwaarde. Deze houdt in dat de leerling geslaagd is voor zijn eindexamen met een extra vak ten opzichte van de

vakken die gezamenlijk het eindexamen vormen. Het extra vak moet dus betrokken zijn bij de uitslagbepaling in het Eindexamenbesluit VO en op basis van die uitslagbepaling moet het diploma zijn uitgereikt.

Wanneer een leerling niet aan deze doorstroomvoorwaarde voldoet, dient de leerling een positief advies van de toelatingscommissie te verkrijgen. Deze commissie bestaat uit de decaan en teamleider havo.

2. Een leerling met een H5 diploma kan instromen in V5. Er geldt een vrijstelling voor de praktische opdrachten van V4. Zo nodig moet de leerstof van V4 worden ingehaald en afgesloten met een toets.

18. Inhaalregeling instroom mavo 4

Inhaalregeling bij instroom in mavo 4 uit andere schoolsoorten.

Leerlingen die uit andere schoolsoorten instromen in MAVO 4, dienen de PO in te halen. De betrokken vakdocenten dragen zorg voor de organisatie van dit inhalen.

Daarnaast moeten instroomleerlingen de kunstvakken (incl. CKV) inhalen en afsluiten. De sectie kunstvakken draagt zorg voor de organisatie van het een en ander.

Ook moeten instroomleerlingen de schoolexamenonderdelen die al in mavo 3 afgerond worden inhalen. Deze onderdelen mogen samengevoegd worden tot één toets of een vervangende opdracht.

19. Berekening schoolexamencijfer

De berekening van het schoolexamencijfer wordt per vak in het PTA vermeld.

20. Bezwaar

Als een leerling bezwaar maakt tegen een beoordeling of cijfer dat hem door de examinerator voor een onderdeel van het schoolexamen is toegekend, moet hij zich binnen 3 werkdagen nadat de beoordeling of het cijfer hem is meegedeeld, schriftelijk tot de voorzitter van het eindexamen wenden. Deze neemt de zaak in onderzoek en hoort beide partijen. Hij raadpleegt tevens de voorzitter van de sectie en eventueel een afvaardiging van de sectie. De voorzitter van het eindexamen stelt daarna de beoordeling of het cijfer vast en stelt de leerling schriftelijk in kennis van zijn besluit.

21. Absentie

1. Absentie als gevolg van ziekte moet bij het afleggen van een toets van te voren aan de school bekend worden gemaakt volgens de regeling ziekmelding, te vinden op de site van de school.

2. Absentie om andere redenen dan ziekte, maar van de wil van de leerling

onafhankelijke omstandigheden, staat ter beoordeling van de teamleider en examiner. Rijexamens e.d. mogen niet in de toetsweken worden gepland.

3. Absentie niet vanwege een geldige reden leidt tot dezelfde maatregel als genoemd in artikel 4 lid 1.

4. Een leerling die te laat komt bij het afleggen van een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen mag uiterlijk tot 20 minuten na het begin van de zitting in het lokaal worden toegelaten. De eindtijd blijft ook voor deze kandidaat gelijk aan het vastgestelde tijdstip voor alle kandidaten.

5. In geval van geschil betreffende lid 1, 2 en 3 beslist de examencommissie na overleg met de betrokkenen.

6. Indien blijkt dat de leerling tijdens een onderdeel van het schoolexamen in bijzondere omstandigheden komt te verkeren, kan hij in de gelegenheid worden gesteld dat onderdeel over te maken. De leerling moet zich hierover onmiddellijk tot de voorzitter van het eindexamen wenden, die hierover beslist. Indien de beslissing leidt tot het inhalen van het onderdeel wordt het reeds gemaakte werk niet beoordeeld.

7. Voor het inhalen van een onderdeel van het schoolexamen of een andere toets neemt de leerling zo snel mogelijk contact op met de betreffende docent. Het inhalen vindt plaats tijdens het centrale inhaaluur dat elke week plaats vindt op dinsdag en woensdagmiddag. Het inhalen moet in ieder geval afgerond zijn vóór aanvang van de volgende toetsweek.

8. Toetsen die worden ingehaald na de herkansingsdatum, kunnen niet herkanst worden.

22. Herkansingen

1. Voor M3/H4/V45/ is er één herkansingsmoment in juni. Er mogen dan twee toetsen herkanst worden. Daarnaast is er een extra herkansing toegevoegd op 10 juni. Dan mag er één toets herkanst worden.

Voor M4/H5/V6 zijn er twee herkansingsmomenten. In januari mogen zij één herkansing maken en in april hebben zij twee herkansingen.

2. De herkansingen worden centraal afgenomen op een van tevoren vastgesteld moment. Een herkansing vindt alleen plaats na schriftelijke aanmelding door de leerling vóór een nader te bepalen tijdstip.

3. Bij een toets die herkanst is, telt het hoogste cijfer mee voor alle cijferberekeningen. Het laagste cijfer vervalt.

4. Alleen toetsen waarvan in het PTA is aangegeven dat ze herkansbaar zijn kunnen worden herkanst. De vakken zorgen ervoor dat minimaal een derde van de schriftelijke toetsen herkansbaar is.

5. Elke toets mag slechts één keer herkanst worden.
6. De laatste toetsweek is niet herkansbaar.
7. Een leerling die vóór de herkansing een door hem/haar gemiste toets niet heeft ingehaald, verspeelt daarmee zijn/haar recht op herkansing voor die toets.
8. In principe kan een herkansing niet worden ingehaald. In geval van het missen van een herkansing wegens ziekte, ingrijpende familiegebeurtenissen of andere zeer bijzondere omstandigheden, kan deze alleen worden ingehaald op de dag na de laatste toetsweek. Van dit recht kan men alleen gebruik maken als er binnen vijf schooldagen na de datum van de gemiste herkansing een aanvraag hiertoe wordt ingediend bij de examencommissie. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van een duidelijke schriftelijke verklaring van de bijzondere omstandigheid, ondertekend door de ouder(s)/ verzorger(s). Van dit recht kan men slechts éénmaal per schooljaar gebruik maken.

23. Herexamen van het schoolexamen

1. Havo en vwo

Indien een bevorderde leerling of een gezakte leerling een onvoldoende eindcijfer van een in een voor-examenjaar (of V4) afgesloten vak wil herkansen, kan dit in het daarop volgende jaar tijdens de eerste herkansingsmogelijkheid.

Dit herexamen van het schoolexamen gaat altijd over de hele stof van het vak. Men herkanst dus het hele vak en niet slechts één toets. PO-cijfers blijven staan en vallen buiten deze mogelijkheid tot herkansing. Dit geldt voor de vakken maatschappijleer en ckv (afsluiting in havo-4 /vwo-4; herkansing na periode 1 van havo-5/vwo-5), godsdienst / levensbeschouwing (afsluiting in havo-4/vwo-5; herkansing na periode 1 van havo-5/vwo-6).

2. Mavo

Indien de kandidaat voor het vak maatschappijleer op het schoolexamen een eindcijfer heeft behaald dat lager dan een 6 is, heeft hij/ zij de mogelijkheid dit vak te herkansen.

De herkansingsstof voor het vak Maatschappijleer gaat over de gehele lesstof van het vierde leerjaar. De PO valt buiten de herkansingsregeling. Bij de herkansing geldt steeds het hoogst behaalde resultaat ten opzichte van het gemiddelde van de tentamens van het vierde leerjaar.

De herkansingsmogelijkheid zal uiterlijk 20 april moeten plaatsvinden.

Het hoogste cijfer telt mee voor alle cijferberekeningen. Het laagste cijfer vervalt.

24. Bekendmaking resultaten

1. Tijdens de examenvoorlichtingsbijeenkomst voor M4, H5 en V6 in april, ontvangen de leerlingen de cijferkaarten met de eindcijfers van het schoolexamen.
2. Het uiteindelijke cijfer voor een vak waarvoor geen Centraal Examen bestaat wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen af te ronden tot een geheel getal. Heeft het onafgeronde cijfer een eerste decimaal van vijf of hoger dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast hogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van vier of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast lagere gehele getal.
3. Het eindcijfer van het schoolexamen voor een vak waarvoor ook een Centraal Examen wordt gemaakt wordt in één decimaal nauwkeurig bepaald. Wanneer het tweede decimaal 5 of hoger is wordt de eerste decimaal met één opgehoogd.

Het Centraal Examen

25. Examenbesluit

Het Centraal Examen wordt in het laatste leerjaar afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit VO.

Het protocol t.a.v. de gang de van zaken m.b.t. het Centraal Examen wordt jaarlijks uitgereikt aan de leerlingen bij de uitreiking van de definitieve schoolexamenkaart in april.

26. Absentie

1. Als een leerling, naar oordeel van de voorzitter van het eindexamen, om een geldige reden is verhinderd bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen in maximaal twee zittingen te voltooien.
2. Als een leerling in het tweede tijdvak opnieuw verhinderd is of als hij het Centraal Examen niet kan voltooien, krijgt hij de mogelijkheid in een derde tijdvak voor een staatscommissie zijn Centraal Examen te voltooien.
3. De leerling meldt zich door tussenkomst van de voorzitter van het eindexamen zo snel mogelijk aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de voorzitter mee welke cijfers de leerling voor het examen reeds heeft behaald en in hoeverre op de leerling artikel 32 van het Eindexamenbesluit van toepassing is.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de voorzitter.

Het Eindexamen

27. Onderdelen eindexamen

1. Het eindexamen omvat:

- a. de vakken van het Gemeenschappelijk Deel,
- b. de vakken van het Profieldeel van één van de profielen,
- c. minimaal één vak in het Vrije Deel,
- d. het profielwerkstuk,

2. Het eindexamen bestaat voor de volgende vakken uitsluitend uit het schoolexamen:

voor *havo*: godsdienst/levensbeschouwing, ckv, ma, lo, BSM, wiD en O&O.

voor *vwo*: godsdienst/levensbeschouwing, ckv, ma, lo, wiD en O&O.

voor *mavo*: kunstvakken inc. ckv, lo en ma.

Dit alles met in achtneming van artikel 6 uit het examenreglement.

Voor alle vakken niet genoemd bij lid 2, bestaat het eindexamen uit zowel een schoolexamen als een Centraal Examen.

Bij mavo tekenen is ook het CPE beeldend onderdeel van het CE.

Vrijstelling voor een onderdeel van het eindexamen kan worden verleend volgens de regeling in het E indexamenbesluit VO, artikel 11 tot en met artikel 13.

28. Betekenis cijfers en cijferbepaling

1. Bij de vaststelling van de cijfers van het examen wordt gebruik gemaakt van de getallen 1 tot en met 10 en de daar tussenliggende getallen op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. De gehele getallen van 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

2. Het uiteindelijke cijfer voor een vak dat zowel door het schoolexamen als het Centraal Examen wordt afgesloten wordt bepaald door de eindcijfers van de beide examens, afgerond op één decimaal, op te tellen en het totaal door 2 te delen. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast hogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast lagere gehele getal.

29.a Geslaagd havo en vwo

1. Een havo-leerling heeft acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer (godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk). Een vwo-leerling heeft negen cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, Frans of Duits, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer (godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk). Deze acht, respectievelijk negen, cijfers maken uit of de leerling geslaagd is.

2. Een examenkandidaat vallend onder de Vernieuwde Tweede Fase is geslaagd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de in de slaag-/zakregeling meetellende cijfers tenminste 6.0 is.
- het gemiddelde cijfer van de vakken van het Centraal Examen (CE) ten minste 5,5 is.
- er staat maximaal één vijf op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Dus één 5 en verder alles een 6 of hoger. Daarnaast moet LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

3. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit hele getallen) gemiddeld. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast hogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast gehele getal. Dus 6,48 wordt een 6.

4. Zodra de uitslag is vastgesteld maakt de voorzitter van het eindexamen deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan de leerling bekend.

29.b Geslaagd mavo

1. Een examenkandidaat mavo/ vmbo – theoretische leerweg is geslaagd als hij/zij:

- Een gemiddelde cijfer van de vakken van het Centraal Examen CE van minimaal onafgerond 5,5 heeft.
- Voor het vak Nederlands minimaal een afgeronde 5 als eindcijfer.

Verder geldt:

- Voor ten hoogste één van zijn/haar examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger, of
- voor ten hoogste één van zijn/haar examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 hoger of waarvan ten minste één 7 of hoger.
- Voor het vak lo en het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
- voldoet aan:
 - de eis, dat de PO 'voldoende' of 'goed' beoordeeld is.
 - de eis, dat de kunstvakken (incl. ckv) 'naar behoren' beoordeeld zijn.

2. Zodra de uitslag is vastgesteld maakt de voorzitter van het eindexamen deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan de leerling bekend.

30. Vaststelling uitslag

1. De voorzitter en de secretaris van het examen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin een leerling examen heeft gedaan een lijst op waaruit blijkt dat de leerling heeft voldaan aan een examen zoals beschreven is in artikel 11 tot en met 13 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De voorzitter en de secretaris van het eindexamen stellen vervolgens de uitslag vast op basis van de normen die zijn genoemd in artikel 28.
3. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden die vakken buiten beschouwing gelaten, indien zij het slagen verhinderen.

31. Afwijkende examinering

1. De voorzitter kan toestaan dat een leerling met een erkende lichamelijke of geestelijke handicap het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling.
2. Leidend hierin is de brochure 'Kandidaten met een beperking' die jaarlijks wordt gepubliceerd op examenblad.nl.

32. Spreiding examen

1. De voorzitter kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een leerling het centraal eindexamen gespreid over twee opeenvolgende jaren aflegt. Dit artikel is van toepassing op een leerling die in het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of als gevolg van een, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.
2. De in het eerste lid bedoelde toestemming wordt in beginsel verleend voor de aanvang van het eerste tijdvak.

33. Herkansing Centraal Examen, herexamen

De leerling heeft voor één vak waarin hij Centraal Examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 29 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 26 van toepassing is in het derde tijdvak opnieuw of alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen.

De leerling stelt de voorzitter voor een vooraf vastgesteld tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het examen.

Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met toepassing van artikel 29 en schriftelijk meegedeeld aan de leerling.

34.a Regeling gezakte eindexamenkandidaten havo en vwo

1. De bij het eindexamen havo en vwo gezakte leerlingen volgen in het daaropvolgende eindexamenjaar alle lessen van de vakken, waarin zij examen doen.

2. Vrijstelling kan worden verleend voor:

- A. vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer, mits het combinatiecijfer voldoende is;
- B. het profielwerkstuk, mits het combinatiecijfer voldoende is;
- C. de praktische opdrachten indien het gemiddelde PO-cijfer van een vak voldoende is.
- D. de handelingsdelen van de talen indien deze naar behoren zijn afgerond. De betreffende vakken zijn Ne, En, Fa en Du.

3. Geen vrijstelling wordt verleend voor schoolexamentoetsen van de CE vakken.

34.b Regeling gezakte eindexamenkandidaten mavo

Aan gezakte kandidaten worden geen vrijstellingen verleend voor examenvakken of delen van examenvakken. Ook voor de vakken **gl** (godsdienst/levensbeschouwing), **ma** en **lo** wordt geen vrijstelling verleend.

Wel wordt vrijstelling verleend voor:

- **het profielwerkstuk**, mits het werk de beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft gekregen

Afronding en Slotbepalingen

35. Verantwoording

1. Zo spoedig mogelijk na vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de voorzitter aan de Minister van O.C.&W. en de inspectie een lijst waarop voor alle leerlingen zijn vermeld:

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen;
- c. de cijfers van het Centraal Examen;
- d. de eindcijfers;
- e. de uitslag van het eindexamen of deeleindexamen.

2. De Minister van O.C.&W. stelt voor de toepassing van artikel 34 en 35, van het Eindexamenbesluit VO, de modellen van het diploma en de cijferlijst vast.

36. Diploma

1. De voorzitter reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit. Hierop staat vermeld wat in artikel 35 lid 1, onder a tot en met e wordt genoemd, alsmede de titel van het profielwerkstuk.

2. De voorzitter reikt op grond van het in lid 1 bepaalde aan de geslaagde leerling een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van het diploma worden niet verstrekt.

3. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.

4. De voorzitter en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

37. Bewaartermijn

1. Het door leerlingen gemaakte werk dat ten grondslag ligt aan de uitslag zoals bedoeld in artikel 29 en 30 wordt tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de school en ligt ter inzage voor belanghebbenden. Inzage altijd onder toezicht van de teamleider van de betreffende afdeling. Werk kan niet zonder toestemming van de voorzitter van het eindexamen worden gedupliceerd.

2. Een door de voorzitter en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst zoals bedoeld in artikel 35 wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard in het archief van de school.

3. De voorzitter zorgt dat alle bij het Centraal Examen gebruikte opgaven ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijven in het archief van de school.

38. Uitzonderingen

1. Wijzigingen in dit reglement zijn slechts mogelijk op grond van veranderingen in de wet of andere zwaarwegende argumenten.
2. Indien een bepaling in het programma van toetsing en afsluiting strijdig is met het Examenreglement, is de bepaling in het Examenreglement rechtsgeldig.
3. In de gevallen aangaande het schoolexamen waarin het Eindexamenbesluit VO en dit reglement niet voorzien, beslist de voorzitter van het eindexamen zo mogelijk in overleg met de examencommissie.
4. Afwijkingen van tijden zoals vermeld in het programma van toetsing en afsluiting dat als bijlage van dit reglement aan de leerling wordt uitgereikt moeten tijdig aan de leerlingen door de voorzitter worden meegedeeld.
5. Afwijkingen van de inhoud van een onderdeel van het schoolexamen, zoals vermeld in het programma van toetsing en afsluiting, ten gevolge van overmacht moeten tijdig aan de leerlingen door de voorzitter worden meegedeeld.

Meppel, 29 september 2021

mw. S. Bouwers
directeur

mw. A. Compagner-Crediet
examensecretaris

dhr. R.W. Kooistra
examensecretaris

BIJLAGE 1. : Namen

Voorzitter van het eindexamen:

Mevr. S. Bouwers,
directeur CSG Dingstede
tel: te bereiken via school

Secretarissen van het eindexamen:

Mevr. A. Compagner-Crediet
tel: te bereiken via school

Dhr. R.W. Kooistra
tel: te bereiken via school

Adres commissie van beroep:

Commissie van beroep CSG Dingstede
Gerard Doustraat 13
7944 HD Meppel

Examencommissie:

Mevr. A. Compagner-Crediet
tel: te bereiken via school

Dhr. R.W. Kooistra
tel: te bereiken via school

Mevr. H. Veenstra-Blauw
tel: te bereiken via school

Dhr. A. Brouwer
tel: te bereiken via school

Mevr. P. v/d Heide
tel: te bereiken via school

BIJLAGE 2a. : Belangrijke eindexamendata 2022 havo en vwo

vrijdag 22 april: schoolexamen definitief afgesloten

vrijdag 22 april: informatiebijeenkomst over de gang van zaken bij het centraal schriftelijk eindexamen (CSE)

donderdag 12 mei: aanvang CSE

Rooster CSE:

donderdag 12 mei	havo	Duits / aardrijkskunde
	vwo	- / Nederlands
vrijdag 13 mei	havo	- / wiAB
	vwo	- / biologie
maandag 16 mei	havo	geschiedenis / natuurkunde
	vwo	geschiedenis, geschiedenis (bezem) / scheikunde
dinsdag 17 mei	havo	kua / Nederlands
	vwo	- / bedrijfseconomie
woensdag 18 mei	havo	- / biologie
	vwo	kua / Engels
donderdag 19 mei	havo	- / Frans
	vwo	- / natuurkunde
vrijdag 20 mei	havo	- / economie
	vwo	- / wiABC
maandag 23 mei	havo	- / scheikunde
	vwo	Duits / aardrijkskunde
dinsdag 24 mei	havo	- / Engels
	vwo	- / economie
woensdag 25 mei	havo	- / bedrijfseconomie
	vwo	- / Frans

woensdag 15 juni: uitslag CE 1^{ste} tijdvak mavo/havo/vwo
van 19.00-20.30 uur: ophalen cijferlijsten op school /
informeel examenfeestje

maandag 20 t/m
donderdag 23 juni: CSE, 2^e tijdvak (= herexamens)
vrijdag 1 juli: uitslag herexamen

dinsdag 5 juli: 19.30 uur diploma-uitreiking mavo
woensdag 6 juli: 19.30 uur diploma-uitreiking havo
donderdag 7 juli: 19.30 uur diploma-uitreiking vwo

BIJLAGE 2b. : Belangrijke eindexamendata 2022 mavo

Data Centraal Schriftelijk Examen (CSE) VMBO-TL / MAVO 2022

Datum: CPE Tekenen: 14 maart t/m 23 mei 2022

DATUM EERSTE TIJDVAK	OCHTENDZITTING 09.00 – 11.00 uur	MIDDAGZITTING 13.30 – 15.30 uur
donderdag 12 mei	biologie	-
vrijdag 13 mei	geschiedenis	Frans
maandag 16 mei	-	Nederlands
dinsdag 17 mei	Duits	wiskunde
woensdag 18 mei	aardrijkskunde	Engels
donderdag 19 mei	-	nask1
vrijdag 20 mei	-	economie
maandag 23 mei	mask	nask2
dinsdag 24 mei	-	tekenen
woensdag 25 mei	-	-

TWEEDE TIJDVAK: maandag 20 juni t/m donderdag 23 juni 2022

	09.00 uur – 11.00 uur	13.30 – 15.30 uur
--	-----------------------	-------------------

In maart 2022 wordt het besluit gepubliceerd welke vakken **de aangewezen vakken** zijn. Dit zijn de vakken die door de staatsexamencommissie worden afgenomen.

Andere belangrijke data voor de eindexamenkandidaten

Vrijdag 22 april:	laatste schooldag examenklassen
Vrijdag 22 april:	informatiebijeenkomst over het centraal eindexamen en uitdelen innamelijst boeken + cijferlijst Schoolexamen
Woensdag 15 juni:	uitslag eindexamen VMBO-tl/MAVO van 19.00 – 20.30 uur: informeel examenuitslag- feestje en ophalen voorlopige cijferlijst
Vrijdag 1 juli:	uitslag 2 ^{de} tijdvak
Dinsdag 5 juli:	diploma-uitreiking MAVO om 19.30 uur

BIJLAGE 3, Wijzigingen CE in schooljaar 2021/2022

Deze bijlage is toegevoegd. Hierin staan alle wijzigingen met betrekking op het CE zoals opgesteld door de overheid.

1, Bij de vaststelling van de uitslag kan, indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, het eindcijfer van één vak, niet zijnde een kernvak, buiten de bepaling van de definitieve uitslag worden gehouden. Het volledige eindexamen moet wel zijn afgelegd alvorens gebruik gemaakt kan worden van deze mogelijkheid.

2, Leerlingen hebben de mogelijkheid om het centraal examen te spreiden over twee tijdvakken bestaande uit een eerste tijdvak voor eerste afnames en een tweede tijdvak voor eerste afnames en herkansingen.

3, Het tweede tijdvak wordt uitgebreid van 4 naar 10 afnamedagen.

4, Leerlingen krijgen een extra herkansing voor een centraal examen: een leerling kan in twee vakken een centraal examen herkansen.

5, Er komt een 4-daags derde tijdvak (herkansingstijdvak) op de scholen na het tweede tijdvak voor de afronding van de herkansingen.

6, Overzicht tijdvakken:

Tijdvak 1	12 mei tot en met 30 mei	bekendmaking N-termen (uitslag)	9 juni
Tijdvak 2	13 tot en met 24 juni	bekendmaking N-termen (uitslag)	1 juli
Tijdvak 3	5 tot en met 8 juli	bekendmaking N-termen (uitslag)	14 juli