

Protocol Meldcode – Huiselijk geweld en kindermishandeling CSG Dingstede.

Versie mei 2025

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt vaker voor dan in eerste instantie zichtbaar is op school. Gemiddeld heeft 1 op de 30 leerlingen te maken met huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De gevolgen van huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen voor een leven lang zijn en het stopt nooit vanzelf. Om deze reden heeft elke schoolinstantie de wettelijke verplichting om te werken met de Meldcode.

Binnen CSG Dingstede zijn 13 collega's getraind als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling zijn goed op de hoogte van het werken met de Meldcode. Tevens hebben alle aandachtsfunctionarissen een belangrijke rol in het herkennen van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en zijn ze een eerste aanspreekpunt voor directe collega's binnen hun team, sectie of directe werkomgeving. Teamleider Evelijn de Bruijn en ondersteuningscoördinator Femke Moonen zijn binnen CSG Dingstede ook aanspreekpunt maar hebben daarnaast een coördinerende functie en zijn tevens intern en extern contactpersoon voor (externe) collega's en leerlingen die zorgen hebben rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Tijdens de jaarlijkse ondersteuningsmiddag wordt de Meldcode onder de aandacht gebracht bij collega's binnen CSG Dingstede. Daarnaast worden nieuwe collega's tijdens de inwerk- en informatiedag op de hoogte gebracht van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en van de taken die de aandachtsfunctionaris binnen CSG Dingstede heeft.

Een aandachtsfunctionaris is verplicht om zijn/haar deskundigheidsbevordering te borgen door deel te nemen aan ten minste één netwerkbijeenkomst per jaar (Femke Moonen is vanuit CSG Dingstede aangesloten bij nul23). De basiscompetenties t.a.v. de Meldcode van de aandachtsfunctionaris worden besproken in het jaarlijkse voortgangsgesprek.

Binnen CSG Dingstede wordt als volgt vormgegeven aan **vroegsignalering**:

- Alle medewerkers zijn op de hoogte van hun verantwoordelijkheid als het gaat om signaleren van zorg/bijzondere situaties. De medewerker bespreekt deze signalen direct met de aandachtsfunctionaris die betrokken is vanuit het team waar de medewerker onderdeel van is.
- Signalen worden besproken met de direct betrokkenen.
- Bij oudersignalen of ouderproblematiek, wordt de kindcheck (zie bijlage 1) vanaf het eerste begin meegenomen en wordt de veiligheid van de leerlingen steeds opnieuw bekeken. Tijdens een kindcheck (zie bijlage 1) wordt er nagegaan of de problematiek van de volwassene en/of oudere broer/zus een risico vormt voor de veiligheid van het kind.
- Bij twijfel kan elke medewerker terecht bij de aandachtsfunctionaris om te sparren over vervolgstappen.

CSG Dingstede biedt preventie aan op de volgende manieren:

- 10-minuten gesprekken.
- Leerlingbesprekingen.
- Teamvoorlichting over Meldcode/ondersteuning CSG Dingstede.

De aandachtsfunctionaris heeft verantwoordelijkheden op casusniveau en op organisatieniveau. Op casusniveau functioneert de aandachtsfunctionaris als overlegpartner van de collega die signaleert dan wel neemt de aandachtsfunctionaris de regie over de casus over, inclusief de daarbij horende acties (gesprekken, verslaglegging, overleg met betrokkenen en externen etc.). Op organisatieniveau is de aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor alle acties behorende bij het implementeren, borgen en gebruik van de Meldcode. Hierbij kan gedacht worden aan: vraagbaak en overlegpartner, (nieuwe) collega's informeren en zorgdragen voor (uitvoer van) passende deskundigheidsbevordering van medewerkers en zichzelf, informeren van directie over het gebruik van de Meldcode etc.

Voor meer informatie over visie, stappen van de Meldcode, kindcheck (zie bijlage 1), verantwoordelijkheden binnen de organisatie, kennis van specifieke vormen van geweld, deskundigheidsbevordering, verwijsindex, gegevens delen, meldplicht en meldrecht in relatie tot beroepsgeheim, informatieverstrekking aan derden, dossiervorming en evalueren wordt verwezen naar de bijlagen.

De Meldcode:

Over elke stap die wordt genomen worden ouders/verzorgers/leerling geïnformeerd en bij toestemming worden de externe betrokkenen ook geïnformeerd. Bij alle stappen dient te worden aangegeven hoe de leerling, ouders/verzorgers, familie en/of overige betrokkenen worden geïnformeerd over het proces, de te nemen beslissingen, hoe de ideeën en meningen worden meegenomen en hoe er informatie gegeven wordt over veilig wonen en leven.

Stap 1, 2 en 3 van de Meldcode kunnen cyclisch voorkomen. Deze stappen hoeven en kunnen niet altijd in chronologische volgorde worden doorlopen. Ook zullen stappen soms twee of drie keer worden gezet. De stappen van de Meldcode kunnen op ieder moment worden afgesloten. Bij stap 1 van de Meldcode wordt een kindcheck (zie bijlage 1) uitgevoerd waarin wordt nagegaan of de problematiek van de volwassene en/of oudere broer/zus een risico vormt voor de veiligheid van het kind (gebruik bijlage 1). Veilig Thuis mag altijd (anoniem) geraadpleegd worden.

Bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd de aandachtsfunctionaris raadplegen voor overleg en afspraken over de nemen stappen!

Extra aandacht voor disclosure, disclosure betekent 'onthulling'. Als een leerling zelf initiatief neemt om met een medewerker van school in gesprek te gaan en aangeeft dat er sprake is (geweest) van mishandeling dient er altijd en direct contact opgenomen te worden met Veilig thuis. In afstemming met leerling, veilig thuis en medewerker moet worden overlegd wat de vervolgstappen zijn. Wanneer er in dit geval contact met veilig thuis wordt opgenomen dient dan ook vermeld te worden dat het om disclosure gaat.

Stap 0: Vroegsignalering en preventie

In stap 0 gaan we uit van vroegsignalering en preventie.

De medewerker:

- Geeft het signaal door aan de aandachtsfunctionaris/ betrokken leerlingcoördinator. Deze brengen naast de betrokken mentor, ook teamleider Evelijn of ondersteuningscoördinator Femke op de hoogte.

De aandachtsfunctionaris/leerlingcoördinator:

- bespreekt direct met de leerling, ouders/verzorgers en met eventueel overige betrokkenen wanneer er zorgen zijn.
- geeft advies en ondersteuning.
- zorgt voor aanvullende hulp.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

In stap 1 brengen we de signalen in kaart en voeren wanneer nodig een kindcheck uit.

De aandachtsfunctionaris/leerlingcoördinator:

- observeert de leerling, ouders/verzorgers en eventueel overige betrokkenen en de interactie tussen beiden.
- brengt signalen in kaart.
- meldt deze signalen vervolgens bij de aandachtsfunctionaris Evelijn of Femke.

De aandachtsfunctionaris/leerlingcoördinator:

- indien van toepassing wordt er een kindcheck uitgevoerd om na te gaan of er een risico bestaat op ernstige schade van de leerling waarvoor CSG Dingstede zorg draagt (gebruik bijlage 1).
- voert indien nodig een broers en zussencheck uit.
- gaat in gesprek met ouders/verzorgers over de zorgen.
- gaat in gesprek met de leerling over de zorgen.

- gaat mogelijk in gesprek met betrokkenen over de zorgen.
- registreert de signalen binnen stap 1 van het logboekitem 'Meldcode' in Magister en vermeldt de bron en datum.

Stap 2: Collegiale consultatie

In stap 2 vindt collegiale consultatie plaats en zo nodig wordt Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding geraadpleegd.

De aandachtsfunctionaris:

- consulteert bij signalen eerst intern bij de collega aandachtsfunctionarissen binnen CSG Dingstede.
- voert wanneer nodig, en met toestemming van ouders/verzorgers, leerling en/of wettelijke betrokkenen, overleg met b.v. wijkteam/ schoolmaatschappelijk werkster/huisarts en overige betrokken instanties.
- vraagt indien nodig (anoniem) advies bij Veilig Thuis.
- vraagt bij letselduiding altijd advies bij Veilig Thuis.
- consulteert bij eerdergerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking Veilig Thuis.
- registreert het verslag van de collegiale consultatie binnen stap 2 van het logboekitem 'Meldcode' in Magister en vermeldt de bron en datum.

Stap 3: In gesprek met betrokkenen

In stap 3 gaat de aandachtsfunctionaris in gesprek met ouders/verzorgers, leerling en/of wettelijke betrokkenen. De leerling is bij dit gesprek aanwezig tenzij dit onverantwoord is.

De aandachtsfunctionaris:

- maakt afspraken met een collega aandachtsfunctionaris en/of leerlingcoördinator waarmee het gesprek met ouders/verzorgers en leerling samen gevoerd kan worden.
- de aandachtsfunctionaris en betreffende collega initiëren en begeleiden het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling.
- deelt de zorgen met de ouders/verzorgers en de leerling.
- deelt de zorg met de andere (wettelijke) betrokkenen.
- maakt een gespreksverslag en voegt dit toe aan stap 3 van het logboekitem 'Meldcode' binnen Magister en vermeldt bron en datum.

Stap 4: Wegen van aard en ernst

In stap 4 staat het wegen van aard en ernst van het geweld en/of de verwaarlozing centraal.

De aandachtfunctionaris:

- weegt de aard en ernst van de situatie (gebruik bijlage 2).
- neemt bij twijfel altijd (opnieuw) contact op met Veilig Thuis.
- gebruikt het afwegingskader van eigen beroepsgroep (gebruik bijlage 7 en 8) met 2 basisvragen:

1) Is er sprake van acute onveiligheid (incl. disclosure: wat zegt het kind, bv. ik word geslagen)?

2) Is er sprake van structurele onveiligheid?

NB: Wanneer er op één of beide basisvragen JA wordt geantwoord is het melden bij Veilig Thuis **ALTIJD** noodzakelijk. De aandachtfunctionaris gaat vervolgens de vervolgstappen van zijn/haar beslissing na bij stap 5.

- legt de conclusie vast binnen stap 4 van het logboekitem 'Meldcode' binnen Magister en vermeldt bron en datum.

NB: wanneer na het gesprek met betrokkenen en de professionele weging de vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn weggenomen wordt de meldcode na stap 4 afgesloten.

Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader

In stap 5 wordt een beslissing genomen aan de hand van het afwegingskader. Op basis van het beantwoorden van de 2 basisvragen uit stap 4 valt de beslissing tot het doen van een melding en/of het inzetten van hulp.

De aandachtsfunctionaris neemt de volgende beslissingen:

- **Beslissing 1: Is melden noodzakelijk?**
(Bij acuut- of structureel geweld, disclosure of onduidelijkheid is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk)
- **Beslissing 2: Is hulp bieden/organiseren (ook) mogelijk?**
(Bij een ja in beslissing 1 is afstemming van de hulp met Veilig Thuis noodzakelijk)

Bij de beslissing om over te gaan tot een melding zijn 3 meldnormen leidraad:

1. Melden in ALLE gevallen van acute en/of structurele onveiligheid.
2. Melden in ANDERE gevallen waarin onvoldoende effectieve hulp geboden kan worden.
3. Melden als de onveiligheid niet stopt, ondanks de geboden hulp.

Na beslissing 1 en 2 is het de verantwoordelijkheid van de aandachtsfunctionaris om:

- hulp te organiseren indien melden niet noodzakelijk is en de betrokkenen meewerken aan de (te organiseren) hulp. Hierbij wordt gezorgd voor een warme overdracht. Dit kan binnen school in afstemming met de ondersteuningscoördinator of intern begeleider die de contacten met externe partners hebben.
- te monitoren of de gegeven hulp afdoende is door in contact te blijven met de ouders/verzorgers en de (wettelijke) betrokkenen. Dit kan in afstemming met de ondersteuningscoördinator of intern begeleider
- bij aanhoudende zorgen opnieuw in overleg met betrokkenen, hulpverlening en/of Veilig Thuis te gaan of alsnog/weer een melding te doen.
- indien er een melding gedaan wordt dan informeert de aandachtsfunctionaris de ouders/verzorgers en leerling hierover.
- legt de uiteindelijke beslissing vast in stap 5 van het logboekitem 'Meldcode' binnen Magister en vermeldt bron en datum.

Indien het mogelijk is om ná de melding zelf passende en toereikende hulp te bieden of te organiseren wordt de beslissing over de soort hulp en de voorwaarden met betrekking tot de veiligheid in overleg met Veilig Thuis genomen.

Bijlagen:

1. Omschrijving taakprofiel aandachtsfunctionaris
2. Informatie kindcheck
3. Formulier wegen aard en ernst van de situatie
4. Informatie delen en documenteren: beroepsgeheim, conflicten van plichten, ouderlijk gezag, dossiervorming
5. Signalenlijst 12-18 jaar
6. Deskundigheid eerdergerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking en huwelijksdwang
7. Signalenlijst eerdergerelateerd geweld
8. Afwegingskader onderwijs
9. Afwegingskader (ortho)pedagogen/psychologen

De aandachtsfunctionarissen op CSG Dingstede hebben hiervoor een training gevolgd en bezitten verschillende documenten/informatie over huiselijk geweld en kindermishandeling.

NB: Bijlagen 4 t/m 8 zitten in een toegevoegd pdf-document in de aanvullende map Aandachtsfunctionarissen. Deze documenten zijn te gebruiken nadat de training tot aandachtsfunctionaris is afgerond en om die reden niet opgenomen in dit document.

Bijlage: Kindcheck

De kindcheck valt onder stap 1 van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De kindcheck is aan de orde als een volwassene of adolescent in een (medische) situatie verkeert die minderjarigen kinderen (ernstige) schade kan veroorzaken. De aandachtsfunctionaris onderzoekt in een gesprek met de ouder/verzorger of ze voor minderjarigen kinderen zorgen en of de kinderen daar veilig opgroeien.

Bij een 'positieve' kindcheck volg je de stappen van de meldcode. Is er geen reden tot zorg, dan sluit je het af en noteer je dat.

NB 1: Ook het contact met een adolescent waarbij de aandachtsfunctionaris zich zorgen maakt over eventueel aanwezige broertjes en zusjes in het gezin kan aanleiding zijn voor het uitvoeren van de kindcheck.

NB 2: De kindcheck geldt ook voor zwangere vrouwen.

1. De aandachtsfunctionaris gaat in gesprek met de ouder/verzorger:
 - De aandachtsfunctionaris vraagt de ouder/verzorger of er minderjarige kinderen bij hem/haar in huis wonen en als dit het geval is met wie de ouder/verzorger eventueel de zorg voor deze kinderen deelt. De aandachtsfunctionaris onderzoekt samen met de ouder/verzorger of het hem/haar, ondanks zijn situatie, lukt om de kinderen voldoende verzorging, zorg en veiligheid te bieden, of hij/zij daar hulp bij heeft en of hij/zij (meer) hulp wenst.
 - De aandachtsfunctionaris vraagt de ouder/verzorger of hij/zij een (ex)partner heeft met kinderen waar hij/zij geregeld aanwezig is.
2. Op basis van dit gesprek en op basis van de situatie waarin de ouder/verzorger verkeert, stelt de aandachtsfunctionaris vast of zijn zorgen over de mogelijk ernstige schade voor de kinderen zijn weggenomen, of dat zijn zorgen, ook na het gesprek, zijn gebleven.
3. Blijven er zorgen na het gesprek met de ouder/verzorger, dan zet de aandachtsfunctionaris op basis van de oudersignalen, de stappen van de meldcode.

Bijlage:

WEGINGSFORMULIER KIND EN VEILIGHEID

Algemene feiten (geslacht / leeftijd / gezinssamenstelling etc.)	
Wat zijn de zorgen?	Wat gaat er goed?
Kind	Kind
Ouder / gezin	Ouder / gezin
Netwerk (omgeving)	Netwerk (omgeving)

1.	Wat is mijn grootste zorg als er niets gebeurt?
2.	Schaalvraag 0 -----10 0 = de grootste zorg 10 = de gewenste situatie
3.	Is er sprake van acute onveiligheid? Ja/Nee <i>(bij ja, altijd een melding bij VT)</i> Omdat.....
4.	Is er sprake van structurele onveiligheid? Ja/Nee <i>(bij ja, altijd een melding bij VT)</i> Omdat
5.	Welke hulp is er nodig? <i>(wanneer bij 2 of 3 een ja is ingevuld → hulp in overleg met VT vaststellen)</i>
6.	Wat is grootste kracht in het gezin (om hulp zoveel mogelijk op aan te laten sluiten)
7.	Wie gaat dit uitvoeren?
8.	Hoe vindt de overdracht plaats?
9.	Notities